



POS Experts s.r.o.
smart business solutions



Uživatelská příručka



Uživatelská příručka

POS Experts s.r.o.

posexperts.cz

POS Expert

POS Experts s.r.o.

Příručka k programu POS Expert® pro Windows® ve verzi 2018.10.6869.
Příručka popisuje program k výše uvedené verzi. Pokud máte novější verzi programu, jsou nové funkce a vlastnosti zdokumentovány v nápovědě k programu. Soupis novinek jednotlivých vydání je součástí vašeho balení na zvláštním listu nebo jej naleznete na internetu na adrese www.posexperts.cz.
Všechna práva vyhrazena.

POS Experts a POS Expert jsou registrované ochranné známky.

POS Experts s.r.o., Hořická 283/22, 500 02 Hradec Králové
tel.: +420 777 513 210, info@posexpert.cz

www.posexperts.cz

Obsah

Obsah.....	4
1. Úvod.....	7
1.1. Úvodní informace.....	8
1.2. Zákaznická podpora.....	8
1.3. Pokud si nevíte rady.....	9
1.4. Přehled podporovaných funkcí.....	9
1.5. Jak používat tuto příručku.....	13
1.6. Přehled podporovaných periférií.....	13
1.7. Systémové požadavky.....	15
1.8. Instalace programu.....	17
1.9. Přehled hlavní nabídky modulů.....	17
1.10. Přehled klávesových zkratk.....	20
1.11. Přehled tlačítek nástrojové lišty.....	22
1.12. Popis okna programu.....	23
2. Základní dovednosti.....	28
2.1. Vkládání záznamů.....	29
2.2. Úprava stávajícího záznamu.....	30
2.3. Smazání záznamu.....	30
2.4. Třídění záznamů.....	31

2.5. Filtrování záznamů.....	32
2.6. Seskupování záznamů.....	34
2.7. Pokročilá práce s tabulkami.....	35
2.8. Tisk sestav.....	39
3. Nastavení.....	41
3.1. Nastavení uživatelských práv.....	42
3.2. Konfigurace programu.....	44
3.3. Nastavení cizích měn.....	46
4. Adresář.....	47
4.1. Obecné informace.....	48
4.2. Formulář kontaktu.....	49
4.3. Vkládání zákaznického kreditu.....	50
5. Pokladna.....	52
5.1. Konfigurace pokladen.....	53
5.2. Účtenky.....	64
5.3. Směny.....	65
5.4. Fronta transakcí.....	65
5.5. Slevy.....	67
6. Sklady.....	73
6.1. Členění skladů.....	74
6.2. Skladové karty.....	76
6.3. Objednávky.....	86
6.4. Příjemky / výdejky / převodky.....	87

6.5. Inventory.....	90
7. Reporty.....	93
8. Restaurace.....	96
8.1. Návrh.....	97
8.2. Realizační střediska.....	99
8.3. Jídelní lístky.....	100
9. Fakturace.....	101
9.1. Přijaté faktury.....	102
9.2. Vydané faktury.....	103
9.3. Vydané dobropisy.....	104
10. Výroba.....	105
10.1. Vratky zboží.....	106
10.2. Rozvozové okruhy.....	106
10.3. Plánované odběry.....	107
10.4. Výroba.....	108
10.5. Dodací listy.....	109
Slovník.....	110
Rejstřík.....	111

Kapitola



1. Úvod

1. Úvod

Vítejte v aplikaci POS Expert!

1.1. Úvodní informace

Děkujeme Vám, že jste si zvolili pokladní systém POS Expert z produkce společnosti POS Experts s.r.o.

Tento software používá mnoho živnostníků, podnikatelů a firem nejen pro provoz své prodejny, ale i pro správu obchodních kontaktů, evidenci a správu skladů, fakturaci a každodenní získávání aktuálních ekonomických a obchodních informací o svých firmách.

Věříme, že pokladní systém POS Expert bude přínosem i pro Vaše podnikání a značně ulehčí Vaši každodenní práci. Vynasnažíme se poskytnout vám veškerou podporu a související služby k Vaší plné spokojenosti.

1.2. Zákaznická podpora

K zakoupené licenci softwaru POS Expert lze získat také servisní balíček obsahující technickou a metodickou podporu, kterou Vám poskytneme telefonicky nebo vzdáleným přístupem přes internet a získáte také veškeré aktualizace programu.

V případě Vašeho zájmu o servisní balíček nás prosím kontaktujte. Kontakty na technickou a metodickou podporu jsou uvedeny na kartě servisního balíčku.

Dále mají všichni uživatelé k dispozici bezplatnou emailovou podporu, kde na vaše dotazy zaslané na email podpora@posexperts.cz odpoví náš odborník.

1.3. Pokud si nevíte rady

Pokud nevíte, jak postupovat při práci se systémem PosExpert využijte prosím následující informační zdroje.

PŘÍRUČKA: Uživatelská příručka, kterou právě čtete, je základní součástí dokumentace produktu PosExpert. Obsahuje množství informací důležitých právě pro začínající uživatele. Než do programu zavedete ostrá data, doporučujeme seznámit se nejprve s touto příručkou.

PÍSEMNÉ DOTAZY: Pokud stále nemáte dost informací, zašlete nám své dotazy písemně na podpora@posexperts.cz. Odpovědi obdržíte stejným způsobem. Dotazy došlé do této emailové schránky ovšem vyřizujeme až po odbavení dotazů předplatitelů zákaznické podpory bez jakékoli časové garance.

ŠKOLENÍ A KONZULTACE: Účastí na školení, zaměřeném na oblast, ve které si potřebujete rozšířit vědomosti, značně urychlíte úspěšné nasazení nového pokladního systému. Kontaktujte nás na podpora@posexperts.cz a domluvíte si termín individuálního zaškolení.

HOT LINE: Své dotazy můžete také směřovat na pracovníka zákaznické podpory telefonicky.

1.4. Přehled podporovaných funkcí

Co umožňuje pokladní systém PosExpert? Stručný souhrn možností a použitých principů uvádíme v následujícím textu. Vzhledem k rozsáhlé funkčnosti systému se ovšem nejedná o úplný seznam funkcí. Konkrétní obsah vašeho pokladního systému PosExpert závisí na instalované variantě a počtu doplňkových modulů.

Adresář

Pomocí tohoto modulu lze jednoduše spravovat kontakty dodavatelů, odběratelů, zaměstnanců a zákazníků. Lze nastavit základní kontaktní údaje, akceptované způsoby plateb, slevy, ale také pokročilejší funkce jako například zákaznické kredity, zpětné načítání bonusů za nákupy apod. Dále lze sledovat historii dobíjení a placení zákaznickým kreditem pro úplnou kontrolu nad tímto způsobem plateb.

Skladové hospodářství

Systém podporuje vedení skladového hospodářství. Pro ocenění skladových zásob používá metodu FIFO, tedy ne zjednodušený výpočet zprůměrováním nákupní ceny, ale naprosto přesné ocenění veškerých zásob. Je možné evidovat neomezené množství oddělených skladů, které je možno dále členit do stromové struktury skladových kategorií. Sklady podporují i speciální parametry potřebné pro maloobchod jako například definici vratných položek (prázdné lahve, přepravky), obalů (při prodeji nápojů se automaticky markují i zálohované lahve), vážených položek (v kombinaci s váhou na pokladně) apod. Každé skladové položce lze nastavit libovolné množství prodejních cen. Lze tak efektivně škálovat cenové hladiny pro různé odběratele.

Ve skladovém hospodářství lze také definovat vlastní výrobky s definicí složení (recepturou / normou). Tuto funkci využijí provozy s vlastní výrobou jako jsou fast-foody, restaurace, pekařství, řeznictví a podobné provozy, které vyrábějí vlastní výrobky a chtějí vazbu na automatický odpis surovin ze skladu.

Dále lze ve skladech editovat zpětně veškeré zaúčtované doklady jako jsou příjmy, výdeje nebo převodky i s možností zasahovat do dokladů před zaúčtovanou inventurou. Systém inteligentně zkontroluje konzistenci skladu a pokud je to možné, celé skladové hospodářství přeúčtuje. Je tak možné velice efektivně opravovat případné nesrovnalosti ve skladech i s velkým časovým odstupem (například při roční uzávěrce apod.).

Součástí skladového hospodářství je také evidence objednávek, pomocí kterého lze snadno připravit objednávku pro své dodavatele.

Fakturace

Obchodní systém POS Expert obsahuje modul fakturace, který umožňuje přehlednou správu a vystavování vydaných a přijatých faktur s volitelnou vazbou na sklad. Lze tak jednoduše vkládat do faktur položky ze skladového systému, případně na doklady vkládat položky ručně, bez dalších vazeb. Součástí fakturačního modulu je i možnost vystavovat dobropisy k vydaným fakturám a dále kompletní správa přijatých a vydaných objednávek.

Tiskové sestavy

Modul tiskových sestav obsahuje veškeré potřebné reporty pro běžné podnikání od přehledu tržeb, pokladních hotovostí, způsobů plateb až po různé statistiky jako jsou četnosti prodejů nebo výkupů konkrétních skladových položek. Tiskové sestavy zajišťuje moderní nástroj Microsoft Reporting Server, takže výsledné reporty jsou generovány velice rychle, lze je krom náhledu a tisku rovnou exportovat do Excelu, Wordu nebo PDF. Také je možné nakonfigurovat na přání zákazníka automatické generování sestav a automatické zasílání těchto sestav na email pověřené osoby i několikrát denně. Nemusíte tak být ani v místě podnikání, abyste měli nepřetržitý přehled o chodu Vašeho provozu.

Pokladna

Pokladní část našeho systému POS Expert je připravena pro rychlý a komfortní prodej s mnoha pokročilými funkcemi. Markovat lze pomocí dotykové obrazovky, zadáváním PLU z klávesnice, nebo načtením EAN kódů pomocí čteček. Pokladna dokáže akceptovat hotovost, kreditní karty, platební poukázky (stravenky, dárkové poukázky apod.), bezhotovostní platbu fakturou, platbu zákaznickým kreditem. Při hotovostní platbě lze akceptovat cizí měny s nastavitelnými měnovými kurzy. Na markované položky i na celé účtenky lze aplikovat různé druhy slev (ruční, předdefinované, zákaznické).

Navíc pokladní část obsahuje pokročilé funkce jako sledování aktuálního stavu hotovosti v pokladně, prohlížení namarkovaných účtenek, dodatečná storna, opakované tisky apod. Na konci dne dochází k předání směny a denní uzávěrce, kdy pokladna vytiskne tržbový přehled a odepíše ze skladových zásob prodaný sortiment.

Pokladna podporuje většinu běžně dostupných pokladních periférií (přídavný hardware k pokladně). Pro přesnou specifikaci nahlédněte do následující kapitoly, nebo nás kontaktujte. Rádi Vám dodáme kvalitní periferie na míru za rozumné ceny.

Síťový provoz

Síťové verze systému POS Expert umožňují současnou práci více uživatelů na počítačích propojených do sítě. Jednotliví zaměstnanci různých profesí, typicky např. skladníci, pokladní či obchodní manažeři, pracují se systémem ze svých počítačů, přičemž mohou mít přesně definována přístupová práva do dílčích částí systému podle svých pravomocí. Manažerská část obsahující skladové hospodářství, adresáře, tiskové sestavy a další moduly, není licenčně nijak limitována a můžete ji používat při zakoupení síťové verze na libovolném počtu počítačů ve firmě. Pokladní část se licencuje na konkrétní počet pokladních míst. Počet pokladních míst není nijak limitován a záleží pouze na velikosti Vaší prodejny. Je také možné používat systém POS Expert bez pokladní licence pouze jako manažerský systém.

Centrální řízení více poboček

Se systémem POS Expert můžete růst. Systém umožňuje instalaci licence centrálního řízení, která zajišťuje shromažďování dat z Vašich poboček (prodejen, restaurací apod.) do Vaší centrály. Máte tak z jednoho místa přehled o tržbách a všech ostatních aspektech ze všech poboček. Také lze centrálně řídit skladové hospodářství, adresář zákazníků atd. Velkou výhodou oproti konkurenci je aktuálnost údajů. Neprovádíme odesílání dat dávkově přes noc, jak bývá zvykem, ale průběžně během dne, takže data na centrále v případě potřeby mohou být aktuální se zpožděním řádově pouze jednotek minut. Pro provoz centrálního řízení není potřeba drahého serverového vybavení, postačí běžné PC s Windows 7 a vyššími s kvalitním připojením k internetu (běžné ADSL postačuje).

Bezpečnost

Bezpečnost systému je zajišťována použitím přístupových práv a hesel. Data lze také zabezpečit proti neoprávněnému přístupu z jiných programů. Práva k jednotlivým modulům a funkcím v samotné aplikaci lze pohodlně nakonfigurovat přímo v aplikaci.

1.5. Jak používat tuto příručku

Orientace v příručce

Tato úvodní kapitola obsahuje základní informace o produktu a jeho instalaci. Kapitola Základní dovednosti shrnuje ovládání programu a nejčastěji používané funkce a postupy. Kapitola Nastavení provádí krok za krokem založením ostrých dat a popisuje nastavení systému. Další kapitoly se již věnují konkrétně jednotlivým funkčním celkům a popisují příslušné agendy a funkce programu.

Na začátku příručky uvádíme přehledný Obsah s uvedením čísel stran jednotlivých kapitol a podkapitol. Rychlou orientaci usnadňuje také grafické vymezení jednotlivých kapitol. Abecední seznam jednotlivých pojmů obsahuje Rejstřík, který naleznete na konci příručky.

1.6. Přehled podporovaných periferií

Tato kapitola obsahuje technický seznam podporovaných pokladních periferií pro snazší nákup příslušenství.

Pokladní tiskárny

Aplikace podporuje veškeré pokladní tiskárny jak jehličkové tak termální. Jedinou podmínkou je to, že tiskárna musí mít svůj ovladač do Windows. Až na nejstarší modely však veškeré tiskárny tyto ovladače mají.

Aplikace byla otestována s tiskárnami těchto výrobců:

Aura
Epson
IBM
Lukhan
Sewoo
Star
Wincor Nixdorf

Čtečky čárových kódů

Je možné zapojit veškeré čtečky čárových kódů s rozhraním PS/2 nebo USB se simulací vstupu klávesnice. Čtečky s rozhraním RS232 jsou v současné verzi již také podporovány.

Aplikace byla otestována se čtečkami těchto výrobců:

CypherLab
Datalogic
Honeywell
Motorola
Symbol
Unitech
Virtuos

Čtečky magnetických karet

Aplikace podporuje veškeré čtečky magnetických karet s rozhraním PS/2 nebo USB se simulací vstupu klávesnice. Čtečky s rozhraním RS232 jsou v současné verzi již také podporovány.

Aplikace byla otestována se čtečkami těchto výrobců:

ELO
Omron
MSR

Zákaznické displeje

Zákaznických displejů je na trhu nepřeberné množství a není možné vypsát veškeré možné značky. Většina z nich však podporuje nejběžnější protokoly. Aplikace POS Expert podporuje nejznámější protokoly, kompatibilita je tak téměř stoprocentní se všemi displeji na trhu.

Aplikace podporuje následující komunikační protokoly:

Epson Esc
IBM
PTC protocol
Wincor Nixdorf

Digitální váhy

Aplikace podporuje veškeré digitální váhy připojené pomocí rozhraní RS232, komunikující jedním z uvedených protokolů:

CAS

Mettler

Wincor Nixdorf

Nejste si jisti?

Kontaktujte nás, zjistíme, zda jsou Vaše periferie kompatibilní s naší aplikací POS Expert. Uvedený seznam kompatibilních zařízení je platný k datu 1.11.2018 a v budoucnu se bude seznam podporovaných zařízení dále rozšiřovat. Proto vždy před prodejem licence veškeré dotazy kolem periferií se zákazníkem konzultujeme.

1.7. Systémové požadavky

Než začnete instalovat, ujistěte se prosím, zda vaše technické vybavení je dostačující pro nasazení pokladního systému PosExpert.

Pro provoz programu na jednom počítači postačí zcela běžné vybavení. Pro provoz síťové verze na více počítačích doporučujeme kvalitnější vybavení.

Operační systém: MS Windows 7 a vyšší (32 nebo 64 bit), doporučujeme Windows 10.

Procesor: Intel nebo AMD alespoň 2 GHz.

Paměť: Operační paměť minimálně 2 GB, doporučujeme 4 (a více) GB.

Pevný disk: Rychlý pevný disk s alespoň 1 GB volného místa před započítáním instalace. Instalace zabere na pevném disku přibližně 50 MB až 100 MB, další místo budete potřebovat pro databázový server, data a jejich zálohy.

UPS: Počítač doporučujeme napájet ze záložního zdroje UPS, aby při výpadku proudu nedošlo ke ztrátě dat nebo porušení databází.

Monitor: Minimálně 15" v rozlišení 1024x768. Z hlediska ergonomie práce doporučujeme 19" nebo větší LCD displej. Pro pokladní část lze využít i tablet o velikosti 7".

Tiskárna: Pro tisk tiskových sestav z manažerské části programu postačí běžná kancelářská tiskárna. K tisku paragonů v pokladní části doporučujeme termální pokladní tiskárnu.

Volitelné doplňky: K počítači lze připojit celou řadu pokladním systémem PosExpert podporovaných zařízení, např. čtečku čárových kódů, pokladní displej, pokladní zásuvku, registrační pokladnu nebo fiskální modul. Bližší informace naleznete na našich internetových stránkách www.posexperts.cz.

Další systémová doporučení pro síťovou verzi

Pokladní systém PosExpert je klient-server systém postavený na databázovém stroji MS SQL Server.

Síťová verze umožňuje pracovat s daty umístěnými na serveru z neomezeného počtu stanic propojených do sítě. U dodávaného SQL Serveru MS SQL Server Express je pouze datový limit 10 GB.

Stanice: Klientské počítače, na kterých budou pracovat jednotliví uživatelé programu PosExpert, by ideálně měly být stejné konfigurace. Jedna nekvalitní stanice nebo síťová karta může být příčinou výpadků celé sítě.

Síť: Doporučujeme kvalitní 100 Mbps síťové prvky stejného výrobce s použitím pouze protokolu TCP/IP. Při větším zatížení doporučujeme připojit server k síťovému prvku rychlostí 1 Gbps. Nastavení vypínání harddisků a síťových karet z důvodu úspory energie není vhodné.

UPS: Všechny počítače a aktivní síťové prvky je třeba napájet ze záložních zdrojů UPS.

Software: Základem bezchybného provozu je správně nainstalovaný operační systém. Doporučujeme provedení údržby systému před instalací aplikace a následný pravidelný datový servis.

Korektnost provedených zásahů a technická preciznost je předpokladem správné funkce a očekávaného výsledku, doporučujeme svěřit nasazení síťové verze kvalifikovaným odborníkům.

1.8. Instalace programu

V současné době není možné provést samo instalaci. Instalaci provádí servisní technik společnosti POS Experts s.r.o. nebo jejich obchodních partnerů. Během instalace technik nakonfiguruje základní nastavení dle přání zákazníka a otestuje nastavení všech periférií, síťového provozu a zabezpečení dat a aplikace. Součástí instalace není zaškolení obsluhy.

POZOR! Neodborným zásahem do datových souborů otevřených z jiného programu než je software POS Expert se vyskytujete nebezpečí nenávratného porušení databáze a vztahů mezi tabulkami. Výrobce neručí za takto způsobené problémy!

1.9. Přehled hlavní nabídky modulů

Na následujících stránkách Vám uvádíme přehled povelů nabídek se stručným popisem. Konkrétní obsah nabídek závisí na instalované variantě produktu a na nastavení přístupových práv uživatelů.

POS Expert Manager



Nabídka Domů

Název

Dashboard
Správa modulů

Popis

Přehledové okno s ekonomickým přehledem
Nastavení aplikace a přístupových práv



Nabídka Adresář

Název

Zákazníci
Pracovníci
Dodavatelé
Odběratelé

Popis

Otevře evidenci zákazníků
Otevře evidenci pracovníků
Otevře evidenci dodavatelů
Otevře evidenci odběratelů



Nabídka Pokladna

Název

Konfigurace pokladen
Účtenky
Směny
Fronta transakcí
Slevy

Popis

Nastavení jednotlivých pokladen
Otevře seznam markovaných účtenek
Otevře seznam předaných směn pokladen
Seznam položek čekajících k odpisu ze skladu
Definice slevových vět a akcí



Nabídka Sklady

Název

Členění skladů
Skladové karty
Přijaté objednávky
Vydané objednávky
Příjemky
Převodky
Výdejky
Inventury

Popis

Definice skladů a skladových kategorií
Evidence skladových karet
Otevře agendu přijatých objednávek
Otevře agendu vydaných objednávek
Otevře agendu příjmu na sklad
Otevře agendu převodů mezi sklady
Otevře agendu výdejů ze skladu
Otevře agendu pro provedení inventur



Nabídka Reporty

Název

Tržby
Statistiky
Sklady
Slevy
Výroba

Popis

Sestavy přehledů tržeb a pokladen
Statistické přehledy - četnosti prodejí
Sestavy skladových pohybů a souhrnů
Sestavy o poskytnutých slevách
Sestavy a podklady pro plánování výroby



Nabídka Restaurace

Název

Návrh
Realizační střediska
Jídelní lístky

Popis

Designování restaurace, rozmístění stolů
Definice tisku objednávek dle středisek
Otevře agendu pro správu a tisk jídelních lístků



Nabídka Fakturace

Název

Přijaté faktury
Vydané faktury
Vydané dobropisy

Popis

Otevře agendu přijatých faktur
Otevře agendu vydaných faktur
Otevře agendu vydaných dobropisů



Nabídka Výroba

Název

Rozvozové okruhy
Plánované odběry
Výroba
Dodací listy
Vratky zboží

Popis

Definice okruhů a odběratelů v okruzích
Definice odebíraného sortimentu jednotlivých odběratelů
Proces výroby objednaných výrobků
Otevře agendu dodacích listů
Otevře agendu evidence vratok

POS Expert Pokladna

Hlavní nabídka

Název

Přímý prodej
Prodejní balíčky
Restaurace
Docházka
Účtenky
Pokladní hotovost
Zákazníci
Předávka směny
Uzávěrka
Odhlášení

Popis

Otevře agendu pro markování účtenek
Otevře seznam prodejních balíčků
Otevře agendu pro restaurační funkce
Otevře agendu pro evidenci docházky
Zobrazí seznam účtenek
Zobrazí přehled stavu pokladny
Seznam zákazníků, dobíjení kreditu
Ukončení směny
Zaúčtování prodeje do skladů
Odhlášení aktuálního uživatele

1.10. Přehled klávesových zkratk

Ovládáním programu pomocí klávesnice a klávesových zkratk můžete svou práci mnohonásobně zrychlit. Možnosti použití těchto praktických klávesových povelů se v jednotlivých částech programu liší. Pro snazší orientaci jsme pro Vás připravili následující přehled.

Klávesové zkratky pro formulář

Formulářem nazýváme okno zobrazující detail záznamu.

Režim editace	kliknutí myší
Další pole	TAB
Předchozí pole	SHIFT + TAB
Uložení změn	ENTER
Zrušení změn a návrat	ESC
Označení zaškrtnutá	MEZERNÍK
Výběr ze seznamu	ŠIPKY

Klávesové zkratky pro tabulku

Tabulkou nazýváme seznam záznamů uspořádaných pod sebou.

Předchozí záznam	ŠIPKA NAHORU
Následující záznam	ŠIPKA DOLU
Předchozí strana	PAGE UP
Následující strana	PAGE DOWN
První záznam	CTRL + HOME
Poslední záznam	CTRL + END
Předchozí sloupec	ŠIPKA VLEVO
Následující sloupec	ŠIPKA VPRAVO
První sloupec	HOME
Poslední sloupec	END
Označení zaškrtnutá	MEZERNÍK
Editace pole	F2
Potvrzení změn pole	ENTER
Storno změn	ESC

Funkční klávesy

Zobrazení nápovědy F1

Klávesové zkratky pro pokladnu

Hlavní menu

Přímý prodej F1
Restaurace / Prodejní bal. F2
Hotel F3
Účtenky F4
Pokladní hotovost F5
Zákazníci F6
Předávka směny F7
Uzávěrka F8
Odhlášení F9

Přímý prodej

Zákazník F1
Sleva F2
Sklad F3
Platba F4
Pokladní zásuvka F5
Storno F6
Odhlášení F9
Hlavní menu ESC

1.11. Přehled tlačítek nástrojové lišty

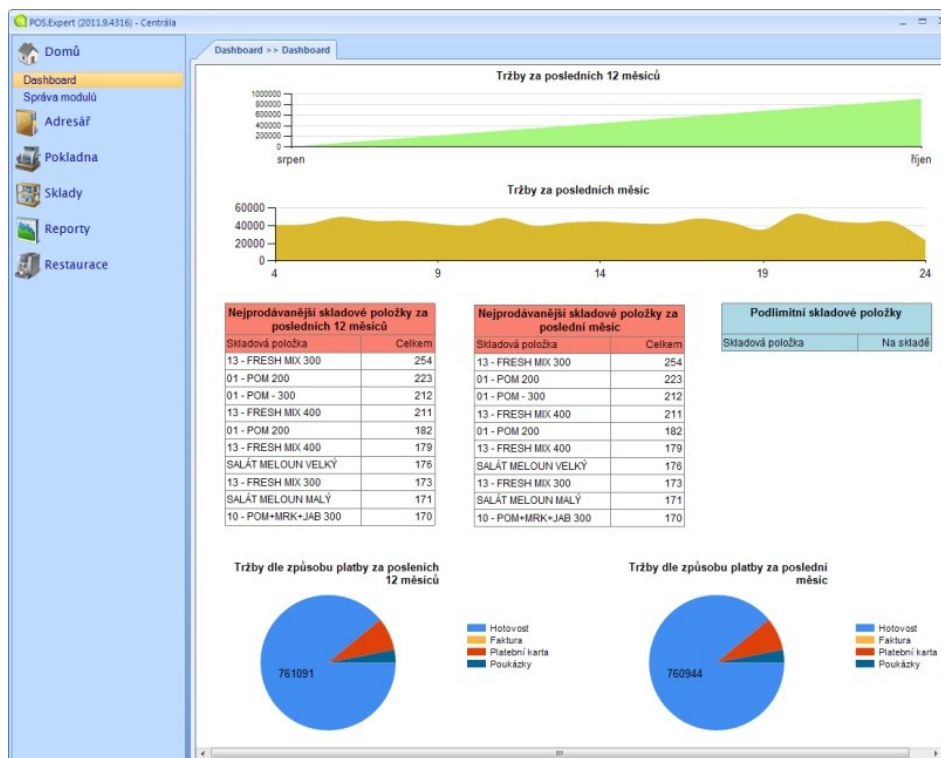
Standardní nástrojová lišta obsahuje tlačítka nejčastěji používaných funkcí. Následující přehled tlačítek lišty je doplněn stručným popisem.

Tlačítko	Povel
	Nový záznam
	Editace záznamu
	Smazat záznam
	Dobití zák. kreditu
	Export do Excelu
	Tisk
	Filtr
	Exportovat do Pohody
	Zálohovat
	Konfigurace programu
	Odeslat emailem
	Tisk štítků

1.12. Popis okna programu

Dashboard - informační plocha

POS Expert poskytuje aktuální informace na ploše aplikace, kterou nazýváme **Dashboard**. Zobrazuje se po spuštění programu, anebo kliknutím na menu Domů / Dashboard.



V horní části jsou vyobrazeny dva grafy zobrazující tržby za poslední rok a za poslední měsíc. Střední část obsahuje základní statistiky. Tedy seznam deseti nejprodávanejších položek za poslední rok a za poslední měsíc. Spodní část dashboardu obsahuje dva koláčové grafy s vyobrazením tržeb dle způsobu platby.

Vyobrazený obsah dashboardu je výchozím obsahem, který se však může v různých verzích programu měnit.

Okno agendy

Ve všech agendách programu POS Expert se jednotlivé operace provádějí shodně. Většinu operací lze provést pomocí klávesnice nebo myši. Data, která zapisujete do programu jsou uložena v databázi na pevném disku počítače nebo na síťovém serveru. Jednotlivým větám databáze (například adresa, skladová položka) budeme obecně říkat záznam.

Výběrem povelu z nabídky po levé straně můžete otevřít požadovanou agendu (například Skladové karty). Okno obsahuje několik částí, které mají v programu svou specifickou funkci.

1. POS Expert (2017.1.6.229) - LaPiazza

2. Hlavní sklad Pod limitem CSV

3. Domů Adresář Pokladna Sklady Členění skladů Skladové karty Přijaté objednávky Vydané objednávky Příjemky Převodky Výdejky Inventury Reporty Restaurace Fakturace

4. Sklady >> Skladové karty

5. Přetáhněte sem záhlaví sloupců pro seskupení.

6. ID Název skladové položky Viditelné Název kateg... Číslo... Čárový... Čárový... Výrobek Zásoba Na účt... Zásoba... Jednot... Hodn... Průmě... Prodej...

ID	Název skladové položky	Viditelné	Název kateg...	Číslo...	Čárový...	Čárový...	Výrobek	Zásoba	Na účt...	Zásoba...	Jednot...	Hodn...	Průmě...	Prodej...
2	Rajská polévka	<input checked="" type="checkbox"/>	Polévky	001				0	0	0	ks	0,00 Kč	0,00 Kč	42,00 Kč
3	Polévka La Piazza	<input checked="" type="checkbox"/>	Polévky	002				0	0	0	ks	0,00 Kč	0,00 Kč	42,00 Kč
4	Polévka Zeleninová	<input checked="" type="checkbox"/>	Polévky	003				0	0	0	ks	0,00 Kč	0,00 Kč	39,00 Kč
5	Mozzarella Caprese	<input checked="" type="checkbox"/>	Předkrm	004				0	0	0	ks	0,00 Kč	0,00 Kč	99,00 Kč
6	Carpaccio Hovězí	<input checked="" type="checkbox"/>	Předkrm	007				0	0	0	ks	0,00 Kč	0,00 Kč	129,00 Kč
7	Prosciutto Crudo	<input checked="" type="checkbox"/>	Předkrm	010				0	0	0	ks	0,00 Kč	0,00 Kč	129,00 Kč
8	Mozzarella Bruschet	<input checked="" type="checkbox"/>	Předkrm	006				0	0	0	ks	0,00 Kč	0,00 Kč	89,00 Kč
9	Carpaccio z Lososa	<input checked="" type="checkbox"/>	Předkrm	008				0	0	0	ks	0,00 Kč	0,00 Kč	129,00 Kč
18	Šopský salát	<input checked="" type="checkbox"/>	Saláty	241				0	0	0	ks	0,00 Kč	0,00 Kč	55,00 Kč
19	Cinzano Bianco 1dc1	<input checked="" type="checkbox"/>	Alko >> ape...	301				0	0	0	ks	0,00 Kč	0,00 Kč	40,00 Kč
21	Martini Dry 1dc1	<input checked="" type="checkbox"/>	Alko >> ape...	303				0	0	0	ks	0,00 Kč	0,00 Kč	40,00 Kč
23	Campari 4cl	<input checked="" type="checkbox"/>	Alko >> ape...	305				0	0	0	ks	0,00 Kč	0,00 Kč	50,00 Kč

1. Titulkový pruh uvádí název programu, v závorce verzi programu a za pomlčkou název pobočky.

2. Nástrojová lišta urychlí a usnadní provádění základních operací v jednotlivých agendách. Přehled tlačítek nástrojové lišty naleznete v kapitole 1.11.

3. Panel hlavní menu obsahuje rozbalovací seznam jednotlivých agend. Kliknutím na řádek s grafickou ikonou a popisem rozbalíte patřičnou agendu a v hlavním menu se zobrazí jednotlivé funkce dané agendy. Kliknutím na danou funkci otevřete v hlavním okně zvolený detail agendy. Přehled povelů nabídek je uveden v kapitole 1.9.

4. Hlavní okno zobrazuje detail zvolené agendy. Nejčastěji obsahuje tabulku záznamů, kterou můžete dále procházet a s jednotlivými záznamy pracovat.

5. Záhloví tabulky slouží pro seskupování záznamů. Přetažením záhlaví sloupce do záhlaví tabulky se záznamy v tabulce seskupí, dle tohoto sloupce. Seskupování lze neomezeně řetězit. Seskupené sloupce se poté v záhlaví tabulky zobrazí jako čtverečky. Kliknutím na křížek daného čtverečku se seskupení zruší a sloupec se znovu zobrazí v tabulce. Podrobný popis uvádíme v kapitole Základní dovednosti.

6. Záhloví sloupce slouží k seřazení záznamů. Kliknutím na záhlaví sloupce se záznamy seřadí dle tohoto sloupce vzestupně, druhým kliknutím sestupně. Podrobný popis uvádíme v kapitole Základní dovednosti.

7. Vyhledávací filtr slouží k vyhledání konkrétního záznamu dle daného sloupce. Kliknutím do pole vyhledávacího filtru vedle textu "Obsahuje: " můžete vepsat část údaje, podle kterého se záznamy vyfiltrují. Podrobný popis uvádíme v kapitole Základní dovednosti.

Formuláře

Formulářem nazýváme okno zobrazující detail záznamu. Na každém formuláři se nachází větší počet polí, z nichž některá jsou editovatelná a některá ne.

The screenshot shows a contact form window titled "Kontakt". The form is organized into several sections:

- Basic Information:** Fields for "Číslo" (100), "Jméno" (Jan), "Příjmení" (Novák), "Datum narození" (01.01.1980), "Název firmy", "Ulice" (Hlavní 1), "PSČ" (12345), "Město" (Praha), and "Země" (Česká republika).
- Categories:** A section with checkboxes for "Zákazník" (checked), "Zaměstnanec", "Dodavatel", and "Odběratel".
- Payment Methods:** A section titled "Povolený způsob platby" with checkboxes for "Hotovost" (checked), "Platební karta" (checked), "Poukázka", "Faktura", "Zákaznický kredit" (checked), and "E-Stravenka".
- Telefon/Email:** Fields for "Telefon", "Mobil" (777 666 555), "Fax", "Email 1" (jnovak@google.com), and "Email 2".
- Additional Fields:** "E-Stravenka", "IČO", "DIČ", "Banka", "Partnerské číslo", "Použitá cenová hladina" (Výchozí cena pokladny), "Výchozí způsob platby", "Zákaznická sleva (%):" (5,00), and "Načítat kredit (% z účtenky)".

At the bottom of the form, there are two buttons: "OK" and "Storno".

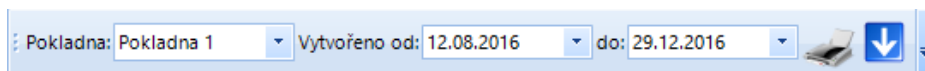
Políčka bílé barvy jsou volně přístupná. Můžete do nich zapisovat a upravovat stávající obsah. Bližší popis těchto operací uvádíme v kapitole Základní dovednosti.

Přesun na další pole formuláře se provádí klávesou TAB, na předchozí pole se přesunete pomocí klávesové zkratky SHIFT+TAB.

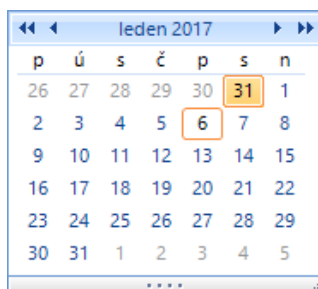
Políčka šedé barvy nemůžete upravovat klávesnicí ani myší. Některá pole nejsou přístupná pro editaci z důvodu konfigurace aplikace, nastavení přístupových práv nebo z logiky věci.

Datové pole

Všude v programu POS Expert, kde je třeba zadat datum, je připraveno speciální datové pole s rozbalovacím kalendářem a s kontrolou platnosti datumu.



Program kontroluje zadaný datum na platnost a v případě neplatného data neumožní opustit datové pole. Pomocí šipek vlevo a vpravo se můžete pohybovat po jednotlivých složkách datumu (den, měsíc, rok) a pomocí šipek nahoru a dolů měnit zvolenou hodnotu o jedna větší nebo menší. Druhou možností zadání data je kliknutí na rozbalovací seznam v pravé části datového pole. Poté se rozbalí kalendář, v kterém můžete velice pohodlně vybrat konkrétní datum. Aktuální den je pro lepší přehlednost zvýrazněn.



leden 2017						
p	ú	s	č	p	s	n
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

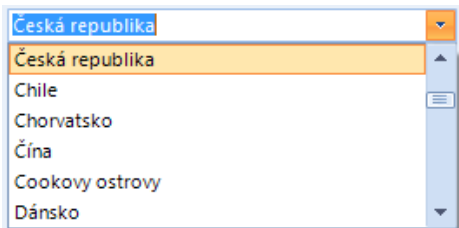
Rozbalovací seznam

Speciální rozbalovací seznam programu POS Expert zajišťuje rychlý výběr údajů z předem definovaného seznamu hodnot.

Vůbec nejrychlejším způsobem výběru je zápis počátečního písmene do filtru. Pod seznamem se zobrazí pole výrazů odpovídající zvolenému výrazu. Poté

šipkami nahoru a dolů můžeme zvolit požadovaný údaj a pomocí klávesy TAB potvrdíme a přejdeme na další pole.

Druhou možností kliknout na šipku v pravé části rozbalovacího seznamu, kdy se pod seznamem zobrazí pole všech nabízených výrazů a pomocí myši a posuvníku vybereme požadovaný údaj.



Tabulky

Tabulkou nazýváme seznam záznamů uspořádaných pod sebou. Tabulka zobrazuje seznam záznamů agendy a umožňuje s nimi provádět řadu operací. Jednotlivé záznamy jsou pro lepší orientaci oddělené čarami a aktuálně zvolený záznam je barevně odlišen. Vzhled tabulky v každé agendě si můžete dle svých potřeb upravit (přesouvat sloupce dle Vašich preferencí).

Sekce tabulky

V horní části tabulky najdete několik sekcí, které Vám ulehčí práci se záznamy. Záznamy lze třídit, filtrovat, seskupovat. Můžete měnit šířku i pořadí sloupců, dokonce i sloupce skrývat. Celou tabulku lze i podmíněně formátovat. Detailní popis naleznete v kapitole Základní dovednosti.

Záznamy v tabulce

Tabulka obsahuje jeden řádek pro každý záznam v databázi. Slouží k zobrazení záznamy, k jejich výběru a třídění. Bližší popis opět naleznete v kapitole Základní dovednosti.

Podle sloupců tabulky můžete především velice jednoduše záznamy vyhledávat a třídit. Kliknutím na záhlaví sloupce se záznamy poprvé setřídí vzestupně a podruhé sestupně.

Pro snadnou práci s tabulkou je k dispozici celá škála povelů. Ty zpřístupníte stiskem pravého tlačítka myši na záhlaví sloupce. Podrobný popis všech funkcí je uveden v kapitole Základní dovednosti.

Kapitola



2. Základní dovednosti

2. Základní dovednosti

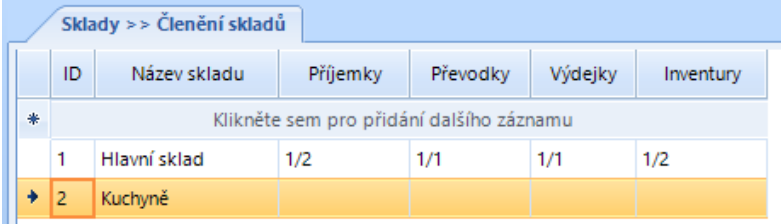
V této části se naučíte pracovat s jednotlivými záznamy a také se podrobně seznámíte s prací v tabulkách. Na závěr si vysvětlíme práci s tiskovými sestavami. Uvedené znalosti, které díky informacím v této kapitole získáte, využijete pro svou práci v kterémkoliv agendě systému POS Expert.

2.1. Vkládání záznamů

V systému POS Expert jsou k dispozici dva způsoby pro vložení nového záznamu. U jednodušších seznamů lze nový záznam zadat kliknutím do prvního řádku tabulky a ve všech ostatních případech lze nový záznam založit kliknutím na patřičnou ikonu v nástrojové liště.

Vložení záznamu přímo do tabulky


Pokud tabulka umožňuje přímé zavádění nových záznamů, je v jejím záhlaví speciální řádek, který je rozlišen barvou a také hvězdičkou před prvním sloupcem. Kliknutím do tohoto řádku a vyplněním jednotlivých sloupců tak jednoduše zavedete nový záznam do tabulky. Tento způsob zadávání je možný pouze pro jednoduché záznamy s málo sloupci, jako například na níže uvedeném obrázku zavádění skladů.



ID	Název skladu	Příjemky	Převodky	Výdejky	Inventory
*	Klikněte sem pro přidání dalšího záznamu				
1	Hlavní sklad	1/2	1/1	1/1	1/2
→ 2	Kuchyně				

Vložení záznamu pomocí nástrojové lišty

Ve většině případů je potřeba pro založení nového záznamu vyplnit nový formulář, ve kterém uvedete veškeré potřebné údaje. V takovém případě je vždy v hlavním okně programu na nástrojové liště tlačítko pro nový záznam.


Stačí tedy stisknout tlačítko  a patřičný formulář pro založení nového záznamu se otevře.

2.2. Úprava stávajícího záznamu

Úpravu již zaneseného záznamu v databázi můžete provést kdykoliv. Výjimkou jsou však doklady, pro které platí určitá omezení. Například namarkované účtenky po uzávěrce již nelze upravovat ani mazat.

Vyberte v tabulce záznam, který chcete upravit. Právě zvolený záznam je barevně zvýrazněn a je u něj před prvním sloupcem zobrazena šipka. Pokud se jedná o tabulku s jednoduchým seznamem, pak můžete upravovat jednotlivá pole záznamu přímo v tabulce, kliknutím do konkrétního pole. Po provedených změnách se úpravy automaticky uloží do databáze.

Pokud záznam nelze editovat přímo v tabulce, pak je nutné vyvolat formulář

pro provedení úprav. Klikněte na ikonu úprav v nástrojové liště  a patřičný formulář pro provedení úprav se Vám otevře. Pokud chcete provedené úpravy na formuláři uložit, klikněte na tlačítko **OK**, pokud se chcete vrátit k původním hodnotám, klikněte na tlačítko **Storno**.

2.3. Smazání záznamu

Téměř všechny záznamy můžete odstranit z databáze. Výjimku tvoří doklady, pro které platí určitá omezení.

Vyberte v tabulce záznam, který chcete smazat. Právě zvolený záznam je barevně zvýrazněn a je u něj před prvním sloupcem zobrazena šipka. Jednotlivé záznamy lze smazat několika způsoby:

a) vybráním záznamu v tabulce, stisknutím klávesy DEL a potvrzením dotazu kliknutím na **OK**

b) pravým kliknutím na záznam a výběrem z kontextového menu položku **Smazat řádek**

c) kliknutím v nástrojové liště na ikonu smazání záznamu



2.4. Třídění záznamů

Záznamy jsou uloženy v pořadí, v jakém byly zadány. Po spuštění programu POS Expert je pořadí záznamů v paměti seříděno tak, aby co nejlépe vystihovalo potřeby uživatele a usnadnilo jeho práci. Pole, podle kterého jsou záznamy seříděné, je označeno šipkou v záhlaví sloupce tabulky. Záznamy lze seřadit vzestupně i sestupně podle libovolného sloupce tabulky. Můžete si tedy měnit, jak jsou doklady seříděny.

Setřídění záznamů

- Nejprve se přesvědčte, že pole, podle kterého chcete záznamy třídit, je v tabulce zapnuto. Jestliže není, stiskněte pravé tlačítko myši a v nabídce zvolte možnost Volba sloupců. Zapněte ty sloupce, podle kterých požadujete provádět seřídění.
- Máte-li potřebný sloupec vybraný a zapnutý, klikněte levým tlačítkem myši na jeho záhlaví. Záznamy se seřídí vzestupně. Pokud požadujete sestupné třídění, klikněte na záhlaví sloupce podruhé.
- Chcete-li seřadit záznamy pomocí více sloupců, držte při klikání na záhlaví sloupců klávesu SHIFT.

Možnosti vyvoláte i volbou z místní nabídky. Jednoduše klikněte pravým tlačítkem myši na záhlaví sloupce tabulky a zvolte příslušnou možnost. Zapamatujte si, že ručně provedené třídění se automaticky uloží do uživatelského nastavení. Napříště bude opět použito posledně zvolené nastavené třídění. Při dalším zapnutí aplikace se Vám aplikuje poslední použitý filtr, pokud jste ho před odhlášením nerasmazali.

Zrušení setřídění záznamů

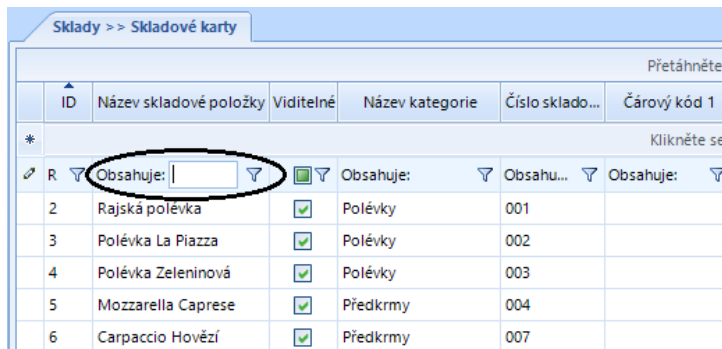
- Klikněte pravým tlačítkem na záhlaví setříděného sloupce a zvolte z nabídky položku Zrušit třídění nebo klikněte levým tlačítkem myši, dokud šipka nezmizí.

2.5. Filtrování záznamů

POS Expert umožňuje originálním a vysoce efektivním způsobem vyhledávat záznamy podle zadaných podmínek. Pomocí několika kliknutí myši program okamžitě vyhledá záznamy odpovídající nastavené kombinaci podmínek. Filtrování nerozlišuje velikost písmen (není Case-sensitive).

Výběr záznamů dle textu nebo čísla zadaného do vyhledávacího pole

Vyhledávací pole je umístěno pod záhlavím každého sloupce.



Sklady >> Skladové karty						
Přetáhněte:						
ID	Název skladové položky	Viditelné	Název kategorie	Číslo sklado...	Čárový kód 1	
* Klikněte se						
R	Obsahuje: <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Obsahuje:	Obsahu...	Obsahuje:	
2	Rajská polévka	<input checked="" type="checkbox"/>	Polévky	001		
3	Polévka La Piazza	<input checked="" type="checkbox"/>	Polévky	002		
4	Polévka Zeleninová	<input checked="" type="checkbox"/>	Polévky	003		
5	Mozzarella Caprese	<input checked="" type="checkbox"/>	Předkrmy	004		
6	Carpaccio Hovězí	<input checked="" type="checkbox"/>	Předkrmy	007		

Klikněte do požadovaného vyhledávacího pole za text "Obsahuje:" a do textového pole vepište požadovaný výraz. Po každém stisku klávesy se okamžitě záznamy začnou filtrovat dle zadaného obsahu. Tímto způsobem můžete vepisovat podmínky i do více sloupců zároveň.

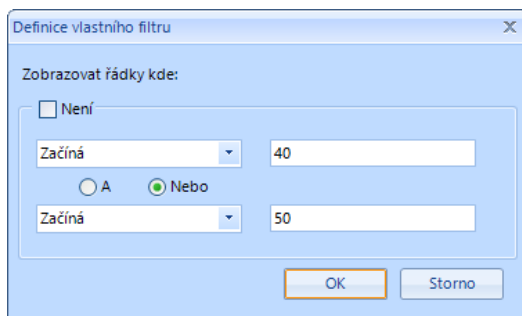
Pro textová pole je výchozí podmínkou výraz Obsahuje, filtr tak vybere jakýkoliv záznam, který obsahuje na libovolném místě zadaný text. Pro číselná pole je výchozí podmínkou výraz Rovno, filtr vybere záznamy, které se zadanou hodnotou shodují.

Výchozí podmínky lze upravit kliknutím na ikonku trychtýřku na kraji vyhledávacího pole. Textové pole lze filtrovat na podmínky obsahuje, neobsahuje, začíná, anebo končí. Číselné pole lze filtrovat na podmínky rovno, není rovno, větší než, menší než, větší nebo rovno, menší nebo rovno, mezi, anebo není mezi.

Dále všechny sloupce lze filtrovat na podmínku je null nebo není null. Hodnotou null se považuje záznam, který v daném sloupci neobsahuje žádná data. Číselná hodnota nula není považována za null.

Výběr záznamů dle složené podmínky

V případě, že potřebujeme vyhledat záznamy dle složitější podmínky, je k dispozici možnost složit filtr ze dvou podmínek. Klikněte na ikonku trychtýřku a zvolte položku Vlastní filtr. Otevře se vám okno pro definici filtru.



V tomto okně nastavíme jednotlivé podmínky a zvolíme mezi nimi slučující podmínku. Na příkladu uvedeném na obrázku je nastavena podmínka na název kategorie, kde chceme vyfiltrovat záznamy začínající znaky 40 nebo 50.

2.6. Seskupování záznamů

Seskupením záznamů můžeme dosáhnout přehlednějšího výpisu záznamů, než je u běžného tabulkového výpisu běžné. Seskupené sloupce se vyřadí z tabulky záznamů a dané záznamy lze poté zobrazovat pomocí rozbalovacích seznamů.

Seskupení provedeme přetažením záhlaví požadovaného sloupce do úplného záhlaví tabulky, které je označeno na následujícím obrázku.

ID	Název skladové položky	Viditelné	Název kategorie	Číslo sklado...	Čárový kód 1	Čárový...	Výrobek	Zásoba
Klikněte sem pro přidání dalšího záznamu								
2	Rajská polévka	<input checked="" type="checkbox"/>	Polévky	001			<input type="checkbox"/>	0
3	Polévka La Piazza	<input checked="" type="checkbox"/>	Polévky	002			<input type="checkbox"/>	0
4	Polévka Zeleninová	<input checked="" type="checkbox"/>	Polévky	003			<input type="checkbox"/>	0

Seskupení více sloupců lze i řetěžit. Zrušení seskupení lze provést kliknutím na křížek u zobrazeného seskupení v záhlaví tabulky. Pro rozbalení seskupených záznamů použijeme šipku v levé části.

ID	Název skladové položky	Viditelné	Číslo sklado...	Čárový kód 1	Čárový...	Výrobek	Zásoba	Na účt...	Zásoba...	Jednot...
Klikněte sem pro přidání dalšího záznamu										
Seskupeno: Název kategorie										
▼ Název kategorie: Alko >> aperitivy										
▼ Název kategorie: Alko >> destiláty										
▼ Název kategorie: Alko >> koňaky										
▶ Název kategorie: Alko >> likéry										
32	Becherovka 4cl	<input checked="" type="checkbox"/>	329			<input type="checkbox"/>	0	0	0	ks
33	Fernet Stock 4cl	<input checked="" type="checkbox"/>	330			<input type="checkbox"/>	0	0	0	ks
35	Jägermeister 4cl	<input checked="" type="checkbox"/>	332			<input type="checkbox"/>	0	0	0	ks

2.7. Pokročilá práce s tabulkami

Se záznamy, které jsou zobrazovány v tabulkách lze pracovat ještě několika dalšími způsoby. Lze měnit šířku a pořadí sloupců, skrývat nepotřebné sloupce, automaticky je uspořádat, připnout a také zapnout podmíněné formátování.

Změna šířky sloupce

Pro změnu šířky sloupce najedte myší v záhlaví na čáru mezi sloupci (kurzor myši se změní na dvě šipky), klikněte levým tlačítkem a posunem myši upravte šířku dle potřeby. Poté tlačítko uvolněte.

Změna pořadí sloupce

Najedte myší na záhlaví zvoleného sloupce a poté stiskněte a držte levé tlačítko myši. Přetáhněte sloupec mezi dva jiné sloupce dle požadovaného umístění.

Skrytí sloupce

Skrytí sloupce provedete kliknutím prvého tlačítka myši na záhlaví sloupce. Z kontextového menu vyberte položku Skrýt sloupec.

Zobrazení skrytého sloupce

Klikněte pravým tlačítkem na záhlaví libovolného sloupce a z kontextového menu vyberte položku Volba sloupců. Z nově otevřeného okna přetáhněte pomocí myši požadované sloupce zpět do tabulky na požadovanou pozici.

Automatické uspořádání sloupců

Chcete-li nastavit šíři sloupce automaticky tak, aby se všechny záznamy do daného sloupce vešly, klikněte na záhlaví sloupce pravým tlačítkem a z kontextového menu vyberte položku Uspořádat nejlépe. Šířka sloupce se automaticky upraví na ideální šíři.

Připnutí a odepnutí sloupce

Pokud tabulka obsahuje více sloupců, než se vejde na obrazovku, lze důležité sloupce připnout k pravé nebo levé straně tabulky. Poté je tento sloupec zobrazen i při posouvání se v tabulce do stran, kde by se za normálních okolností sloupec nezobrazil.

Klikněte pravým tlačítkem na záhlaví zvoleného sloupce a vyberte z kontextového menu položku Připnutí a dále zvolte, zda chcete sloupec připnout vlevo nebo vpravo. Sloupec se zvýrazní modrou barvou jako indikace, že je připnutý.

Stejným způsobem lze sloupec i odepnout, pouze z kontextového menu zvolíte položku Odepnutí.

Podmíněné formátování

Podmíněné formátování je ideální nástroj pro zpřehlednění záznamů zobrazovaných v tabulkách. Uživatel si může nastavit různé podmínky a dle nich se poté záznamy splňující danou podmínku zvýrazní zvolenou barvou.

Pro aktivaci podmíněného formátování klikněte do záhlaví libovolného sloupce pravým tlačítkem a zvolte z kontextového menu položku podmíněné formátování.

1. Nejprve je nutné vytvořit první podmínku. Klikneme proto na tlačítko Přidat.
2. Poté nastavíme pole Platí pro, kde zvolíme pole záznamu, pro které chceme nastavit podmínku. Rozkliknutím šipky se zobrazí seznam všech polí v dané tabulce, kde jedno z polí vybereme. Nejčastěji se nastavuje podmínka na číselné hodnoty jako například pro hlídání skladové zásoby, prodejní ceny, marže apod.
3. Dále pojmenujeme podmínku. Tento krok je volitelný a má smysl pouze pokud plánujeme nad tabulkou definovat více podmíněných formátování zároveň.
4. V dalším kroku nastavím samotnou podmínku. Vybereme typ podmínky. Textové pole lze filtrovat na podmínky obsahuje, neobsahuje, začíná, anebo končí. Číselné pole lze filtrovat na podmínky rovno, není rovno, větší než, menší než, větší nebo rovno, menší nebo rovno, mezi, anebo není mezi. Do kolonky Hodnota 1 vepíšeme požadovanou hodnotu podmínky.
5. Poté ve spodním okně nastavíme formát daného pole. Lze nastavit zarovnání textu, zapnout nebo vypnout podmínku a hlavně nastavit barvu písma a pozadí.
6. Na závěr lze zvolené formátování aplikovat pro celý řádek zaškrtnutím uvedeného zaškrtnutí ve spodní části formuláře.

Správce pravidel formátování

Podmínka

Přidat Odstranit

Pokles zásoby
Nadbytek zásoby

Platí pro
Zásoba (Quantity)

Vlastnosti

Název: Nadbytek zásoby

Sloupec:

Typ: Větší než

Hodnota 1: 25

Hodnota 2:

TextAlignment MiddleLeft
RowTextAlignment MiddleLeft
CaseSensitive False
Enabled True
RowForeColor

TextAlignment
Enter the alignment to be used for the cell values

Aplikovat na celý řádek

OK Storno Aplikovat

Zde vidíme příklad dvou podmínek, kde zadáním bylo červeně zvýraznit skladové zásoby menší než 10ks a modře větší než 25ks.

Sklady >> Skladové karty

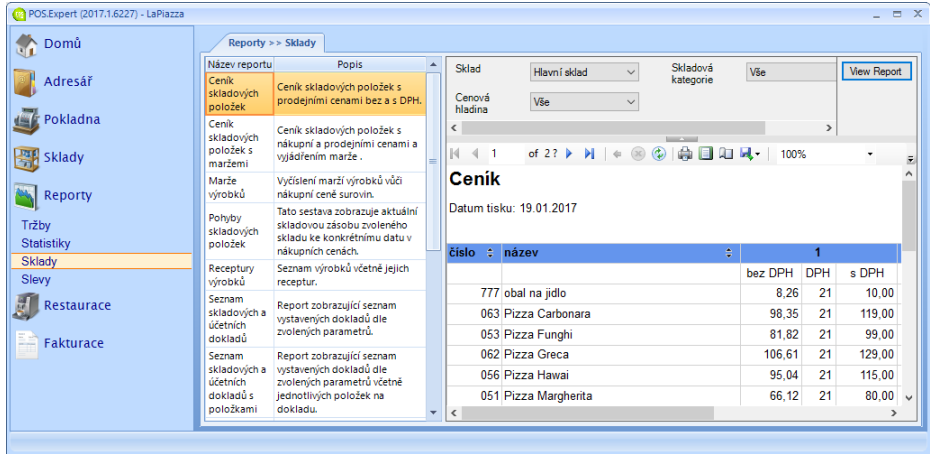
Přetáhněte sem záhlaví sloupce pro seskupení.

Viditelné	Název kategorie	Číslo skladové položky	Název skladové položky	Zásoba	Jedno...
<input checked="" type="checkbox"/>	6701 - 7000 TĚSNĚNÍ	6896	TĚSNĚNÍ K HT DN 75	20,0	ks
<input checked="" type="checkbox"/>	6701 - 7000 TĚSNĚNÍ	6897	TĚSNĚNÍ K HT DN 50	20,0	ks
<input checked="" type="checkbox"/>	6701 - 7000 TĚSNĚNÍ	6898	TĚSNĚNÍ K HT DN 40	20,0	ks
<input checked="" type="checkbox"/>	6701 - 7000 TĚSNĚNÍ	6899	TĚSNĚNÍ K HT DN 32	20,0	ks
<input checked="" type="checkbox"/>	6701 - 7000 TĚSNĚNÍ	6891	TĚSNĚNÍ KUŽELOVÉ 46 X 39	30,0	ks
<input checked="" type="checkbox"/>	6701 - 7000 TĚSNĚNÍ	6892	TĚSNĚNÍ KUŽELOVÉ 57 X 49	30,0	ks
<input checked="" type="checkbox"/>	6701 - 7000 TĚSNĚNÍ	6893	TĚSNĚNÍ KUŽELOVÉ 37 X 31	30,0	ks
<input checked="" type="checkbox"/>	6701 - 7000 TĚSNĚNÍ	6894	TĚSNĚNÍ KUŽELOVÉ 49 X 31	30,0	ks
<input checked="" type="checkbox"/>	7001 - 7050 WC - UMYVADLA KERAMIKA	7001	WC KOMBI - SPODNÍ VÝVOD	1,0	ks
<input checked="" type="checkbox"/>	7001 - 7050 WC - UMYVADLA KERAMIKA	7002	WC KOMBI - ZADNÍ VÝVOD	1,0	ks
<input checked="" type="checkbox"/>	7051 - 7150 ZAHRADNÍ PROGRAM	7051	ADAPTÉR NA KOHOUT 3/4" X 1/2...	5,0	ks
<input checked="" type="checkbox"/>	7051 - 7150 ZAHRADNÍ PROGRAM	7052	ADAPTÉR VNĚ-ZÁVIT 3/4" R/2511	5,0	ks
<input checked="" type="checkbox"/>	7051 - 7150 ZAHRADNÍ PROGRAM	7053	ROZDVOJKA PRO 2 RYCHLOSP. R/...	5,0	ks
<input checked="" type="checkbox"/>	7051 - 7150 ZAHRADNÍ PROGRAM	7054	SPOJKA NA 3 RYCHLOSPJOJKY R/1...	5,0	ks
<input checked="" type="checkbox"/>	7051 - 7150 ZAHRADNÍ PROGRAM	7055	ADAPTÉR VNĚJŠÍ Z 1/2" R1578	5,0	ks
<input checked="" type="checkbox"/>	7051 - 7150 ZAHRADNÍ PROGRAM	7056	KONICOVKA NA HADICI B.Z. 1/2"	5,0	ks
<input checked="" type="checkbox"/>	7051 - 7150 ZAHRADNÍ PROGRAM	7057	ROZDVOJKA NA SADA R/1610	5,0	ks

A zde je již výsledné podmíněné formátování dle nastavených podmínek.

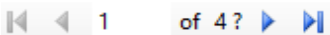
2.8. Tisk sestav

Veškeré tiskové sestavy se generují a ovládají jednotným způsobem. Sestavy naleznete v menu Reporty, kde po rozbalení menu dostanete na výběr několik kategorií tiskových sestav tak, jak je vyobrazeno na následujícím obrázku.



V levém panelu je seznam všech reportů v dané kategorii včetně stručného popisu, v pravé části obrazovky je pak samotný report. V záhlaví reportu se nastavují konkrétní parametry každého reportu. Pomocí tlačítka View Report poté tiskovou sestavu znovu vygenerujete.

Mezi samotným reportem a zadáváním parametrů je nástrojová lišta, pomocí které lze upravovat zobrazení reportu.



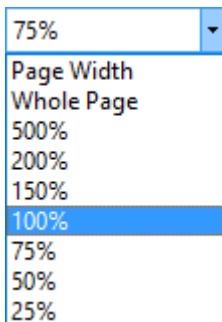
Listovat v sestavě můžete pomocí šipek nebo zadáním konkrétní stránky na nástrojové liště.

Pro nové vygenerování tiskové sestavy lze použít tlačítko refresh .



Tento blok ikon slouží pro tisk sestavy, náhled tisku, nastavení papíru a poslední ikonka slouží pro uložení tiskové sestavy na disk.

Každý report lze uložit v grafickém formátu PDF a ve formátu pro kancelářský balík MS Office – Excel, a Word. Samozřejmě můžete udělat i printscreen obrazovky a uložit report jako obrázek.



Pomocí tohoto tlačítka na nástrojové liště lze nastavit přiblížení a oddálení zobrazení tiskové sestavy.



V reportech lze vyhledávat libovolný text.

Kapitola

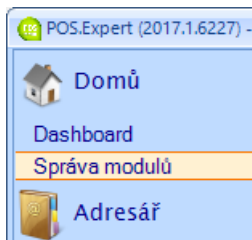


3. Nastavení

3. Nastavení

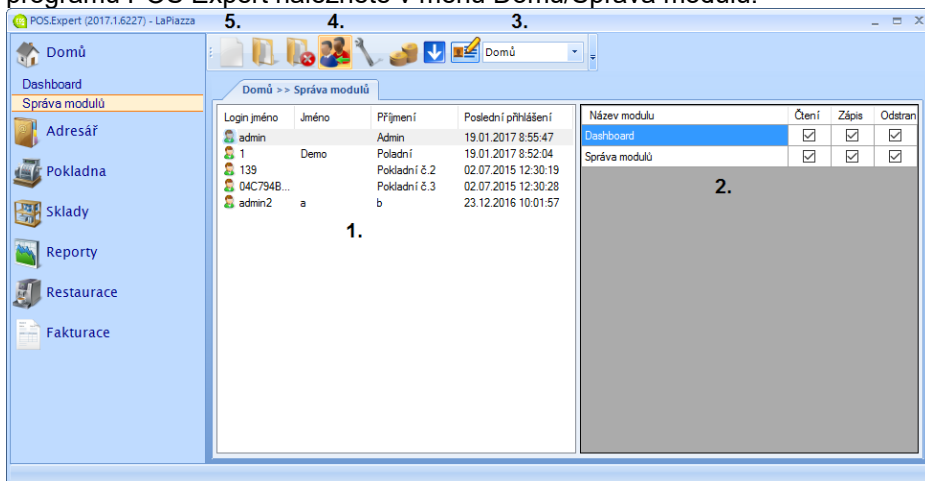
POS Expert maximálně automatizuje řadu každodenních i mimořádných postupů a procesů. Základem je správné nastavení programu, které popisuje tato kapitola.

Do nastavení programu a uživatelských práv se dostanete z hlavního menu Domů, a poté kliknete na podmenu Správa modulů.



3.1. Nastavení uživatelských práv

Zavedení uživatelů a nastavení přístupových práv k jednotlivým funkcím programu POS Expert naleznete v menu Domů/Správa modulů.



V levé části (1.) jsou zobrazeni všichni uživatelé, pro které lze nastavovat práva.

V pravé části (2.) formuláře je seznam modulů a zaškrtnutí pro povolení čtení, zápisu a mazání zvolené funkce nebo modulu. Lze tak jednoduše rozlišit pro každého uživatele, zda má pro daný modul plný přístup, nebo například může data pouze prohlížet. Tento seznam odpovídá jednotlivým sekcím hlavního menu manažerské části. Do jednotlivých sekcí se lze přepnout pomocí seznamu na nástrojové liště (3.).

Toto zobrazení je možné přepnout do módu moduly - uživatel. Kliknutím na ikonku přepnutí pohledu (4.) se poté v pravé části zobrazí seznam uživatelů a v levé části seznam všech funkcí zvoleného modulu. Lze tak zvolit konkrétní modul a nastavit pro všechny uživatele právo k danému modulu.


Zavedení nového uživatele provedete kliknutím na první ikonu na nástrojové liště (5.).

Do nově otevřeného formuláře zadáme informace o uživateli, jeho přihlašovací jméno a heslo. Také lze nastavit hromadně práva pro všechny dostupné moduly zaškrtnutím příslušných zaškrtnutí ve spodní části formuláře.

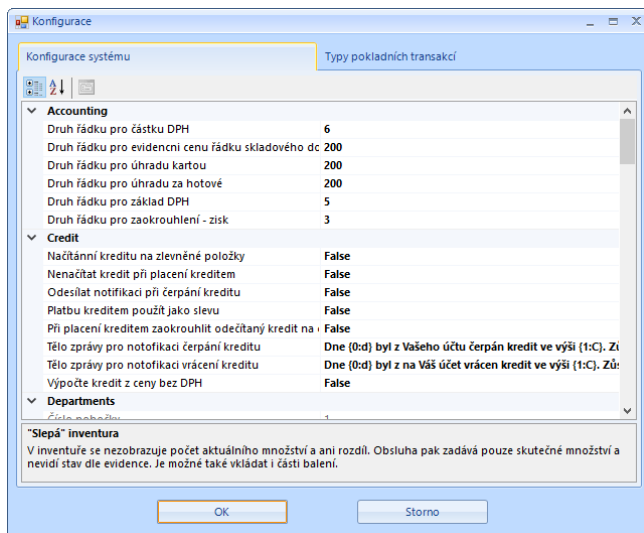
Úpravy stávajícího uživatele provedete kliknutím na ikonu žluté složky na nástrojové liště. Na otevřeném formuláři můžete změnit základní údaje o uživateli i jeho přístupové jméno a heslo.

Zrušení uživatele provedete jeho označením v seznamu a kliknutím na červený křížek na nástrojové liště.

3.2. Konfigurace programu

Nastavení aplikace a jednotlivých funkcí programu POS Expert naleznete v menu Domů/Správa modulů kliknutím na ikonku  v nástrojové liště.

Konfigurace systému



Accounting	
Druh řádku pro částku DPH	6
Druh řádku pro evidenci ceny řádku skladového dc	200
Druh řádku pro úhradu kartou	200
Druh řádku pro úhradu za hotové	200
Druh řádku pro základ DPH	5
Druh řádku pro zaokrouhlení - zisk	3

Credit	
Nacítání kreditu na zlevněné položky	False
Nenačítat kredit při placení kreditem	False
Odesílat notifikaci při čerpání kreditu	False
Platbu kreditem použít jako slevu	False
Při placení kreditem zaokrouhlit odečítaný kredit na	False
Tělo zprávy pro notifikaci čerpání kreditu	Dne (0:d) byl z Vašeho účtu čerpán kredit ve výši (1:C). Zů:
Tělo zprávy pro notifikaci vrácení kreditu	Dne (0:d) byl z na Váš účet vrácen kredit ve výši (1:C). Zů:
Výpočte kredit z ceny bez DPH	False

Departments

"Stepá" inventura
V inventuře se nezobrazuje počet aktuálního množství a ani rozdíl. Obsluha pak zadává pouze skutečné množství a nevidí stav dle evidence. Je možné také vkládat i části balení.

OK Storno

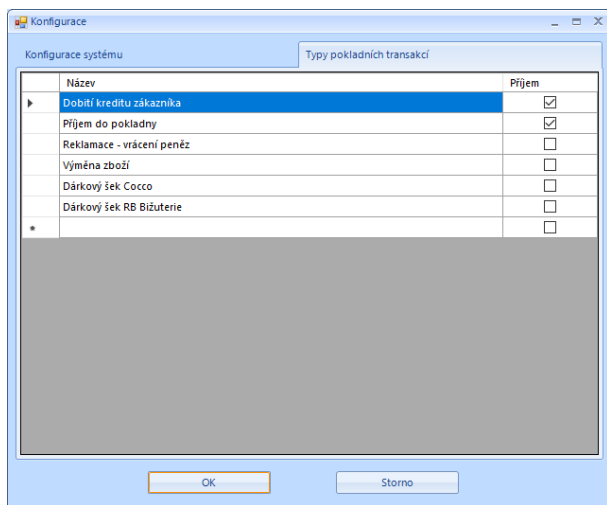
Na první záložce jsou veškeré nastavitelné parametry programu. Zašedlé řádky jsou určeny pouze pro čtení, není možné je změnit. Kliknutím na řádek se zobrazí ve spodní části formuláře popis daného nastavení, a jak ovlivní chování programu. Kliknutím do tučné části poté volíme jednotlivé možnosti.

Nastavení obsahuje několik sekcí:

- Accounting – druhy řádků pro účetní systém Helios
- Credit – nastavení pro zákaznický kredit
- Departments - obsahuje nastavení týkající se centrálního řízení více-pobočkového provozu. Důrazně nedoporučujeme cokoliv měnit v tomto nastavení nebo případně nastavení konzultovat s technickou podporou.
- EET – nastavení EET


- ETicket - nastavení pro E-Stravenky
- General - obsahuje obecné nastavení od obrázků pro logo účtenky nebo razítko faktury, přes další obecné parametry.
- iBOD – bonusový program iBOD
- Internal - jedná se o interní parametry aplikace, které nelze změnit
- Notification – email odesílatele pro notifikace
- POS - nastavení pokladních funkcí aplikace
- Production - nastavení pro výrobu
- Sequences - v této sekci se nastavují číselné řady jednotlivých dokladů. Nastavením číselných řad aplikace sama nabízí čísla dokladů dle daného nastavení.
- Stock - obsahuje nastavení skladových funkcí
- Terminal – nastavení sběrných terminálu CipherLab
- Vlastní reporty - lze nastavit cestu k vlastním reportům
- Voucher - obsahuje nastavení platebních poukázek

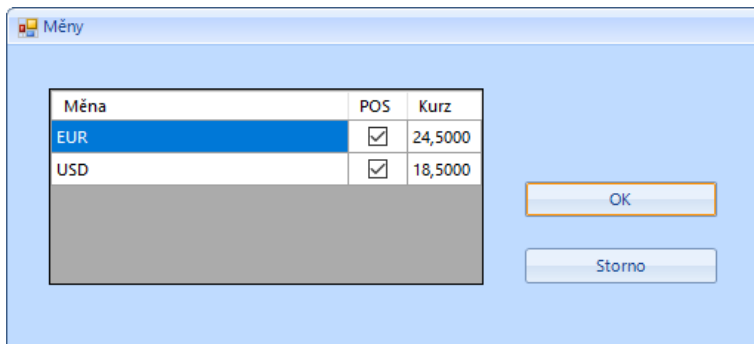
Typy pokladních transakcí



Na této záložce můžete nastavit typy pokladních transakcí. Tyto typy transakcí se poté nabízejí na pokladně při použití funkce příjem / výdej hotovosti do / z pokladny. Jednotlivé typy transakcí vepíšete do řádku a zaškrtnete, zda se jedná o příjmový typ. Pokud toto nezaškrtnete, jedná se o výdejový typ transakce. Kliknutím na první sloupec se šipkou a stisknutím klávesy DEL slevu vymažete.

3.3. Nastavení cizích měn

Nastavení kurzovního lístku cizích měn naleznete v menu Domů/Správa modulů kliknutím na ikonku  v nástrojové liště.



Měna	POS	Kurz
EUR	<input checked="" type="checkbox"/>	24,5000
USD	<input checked="" type="checkbox"/>	18,5000

OK

Storno

V tomto formuláři lze nastavit, zda je daná měna na pokladně akceptována zaškrtnutím ve sloupci POS a dále lze nastavit konkrétní kurz zadáním jeho výše. Pokladna poté aktivní měnu nabízí při platbě hotovostí a hodnotu účtenky přepočítává aktuálně nastaveným kurzem.

Kapitola



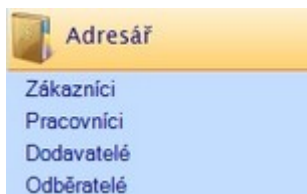
4. Adresář

4. Adresář

V této kapitole je vysvětlen modul adresáře sloužící pro správu všech druhů kontaktů.

4.1. Obecné informace

Modul Adresář v aplikaci POS Expert slouží ke správě veškerých kontaktů. Kontakty dělíme na čtyři skupiny:



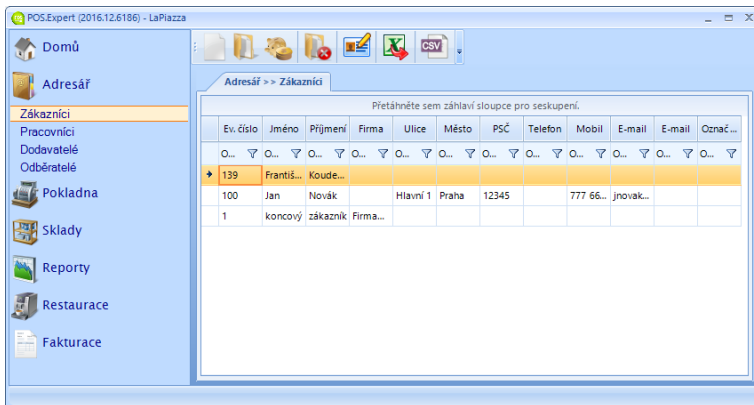
Zákazníci - slouží k evidenci zákazníků nakupujících na prodejním místě. U tohoto typu kontaktu lze nastavit akceptované způsoby platby, slevy a načítání zpětného kreditu.

Pracovníci - slouží k evidenci zaměstnanců, brigádníků apod. Nastavení uživatelských práv se provádí ve Správě modulů, viz [Nastavení](#).

Dodavatelé - zavedené kontakty v této kategorii se používají při vystavování přijatých faktur nebo příjemek.

Odběratelé - zaevidovaní odběratelé se používají při vystavování vydaných faktur nebo výdejek. Dále se používají ve výrobním a plánovacím modulu.

Každý kontakt může být zároveň zaevidován do více skupin - označením na kartě kontaktu (v pravé horní části formuláře). Kliknutím v menu na jednu ze skupin se zobrazí seznam kontaktů dané kategorie.



4.2. Formulář kontaktu

Kontakt

Kontakt Kredit Výroba Výjimky slev pro fakturaci Okruhy

Číslo: 01
 Jméno: Mirek
 Příjmení: Odběrák
 Datum narození: [dropdown]
 Název firmy: Odebiřačí s.r.o.
 Ulice: Horní 1
 PSČ: 10000
 Město: Praha
 Země: Česká republika
 E-Stravenka: [text field]
 IČO: 28813227
 DIČ: CZ28813227 Plátce DPH
 Banka: [text field]
 Partnerské číslo: [text field]
 Použitá cenová hladina: Výchozí cena pokladny
 Výchozí způsob platby: [dropdown]
 Automatické generování faktury při platbě fakturou

Kategorie

Zákazník
 Zaměstnanec
 Dodavatel
 Odběratel

Povolený způsob platby

Hotovost
 Platební karta
 Poukázka
 Faktura
 Zákaznický kredit
 E-Stravenka
 Neevidovat EET při platbě kreditem

Telefon/EMail

Telefon: 499 111 007
 Mobil: [text field]
 Fax: [text field]
 Email 1: odberak@odberak.cz
 Email 2: [text field]

Zákaznická sleva (%): [text field]
 Zákaznická periodická sleva: [text field]
 Načítat kredit (% z účtenky): [text field]
 VIP členství: [dropdown]
 Datum aktivace: [text field]

OK Storno

V levé části nejprve vyplníme základní údaje o kontaktu, které chceme evidovat (od jména a příjmení až po číslo bankovního konta). Pozor na GDPR! Dále zaškrtneme, do které kategorie spadá. Jedna z kategorií je vždy

zaškrtnuta a nejde vypnout. Jedná se vždy o tu kategorii, kterou máte vybránu v hlavním menu. Dále nastavíme povolený způsob platby a vyplníme kontaktní údaje. Poslední část formuláře obsahuje platební parametry a slevy. Toto nastavení má smysl především pro zákazníky. Zde můžeme nastavit procentuální slevu z účtenky, a nebo automatické načítání kreditu z obratu na účtence. Toto funguje tak, že po zaplacení celé ceny účtenky libovolným způsobem se na daného zákazníka načte interní kredit v nastaveném procentu z objemu nákupu. Tento kredit si zákazník střeďá a může s ním v budoucnu zaplatit nákup. Můžeme nastavit jinou než výchozí cenovou hladinu pokladny. V edici výroba nastavujeme odběratelům použitou cenovou hladinu vždy na konkrétní číslo.

Kredit

Přetáhněte sem záhlaví sloupce pro seskupení.

Datum	Částka	ID	Centrální ID	Poznámka
29.12.2017 17:2...	4,97	61790		Připsaný kredit z účtenky číslo: 010100001643
03.01.2018 19:3...	3,58	62206		Připsaný kredit z účtenky číslo: 010100000135
11.01.2018 15:3...	6,10	63258		Připsaný kredit z účtenky číslo: 010100000906
11.01.2018 16:0...	1,40	63267		Připsaný kredit z účtenky číslo: 010100000695
12.01.2018 12:4...	4,10	63393		Připsaný kredit z účtenky číslo: 010100000750
16.01.2018 14:2...	8,67	63973		Připsaný kredit z účtenky číslo: 010100001094
07.02.2018 17:0...	2,13	68447		Připsaný kredit z účtenky číslo: 010100002994
08.02.2018 17:3...	1,03	68641		Připsaný kredit z účtenky číslo: 010100003175
15.02.2018 17:1...	-10,15	69871		Čerpání kreditu z účtenky číslo: 010100003906
15.02.2018 17:1...	0,71	69872		Připsaný kredit z účtenky číslo: 010100003906
21.02.2018 16:1...	-8,05	70852		Čerpání kreditu z účtenky číslo: 010100004397
21.02.2018 16:1...	0,56	70853		Připsaný kredit z účtenky číslo: 010100004397
01.03.2018 17:1...	-10,15	72275		Čerpání kreditu z účtenky číslo: 010100005167
01.03.2018 17:1...	0,71	72276		Připsaný kredit z účtenky číslo: 010100005167
02.03.2018 18:0...	6,09	72439		Připsaný kredit z účtenky číslo: 010100007410
08.03.2018 15:5...	-11,70	73394		Čerpání kreditu z účtenky číslo: 010100005860

Kredit celkem:

OK Storno

Na druhé záložce "Kredit" můžete sledovat historii pohybu zákaznického kreditu zvoleného zákazníka. V tabulce jsou zobrazeny chronologicky jednotlivé transakce zákaznického kreditu. Pod tabulkou je zobrazen aktuální stav kreditu. V tomto formuláři nelze nic měnit, slouží pouze jako informativní přehled.

Výroba

Kontakt Kredit **Výroba** Výjimky slev pro fakturaci Okruhy

Způsob platby

Hotovost
 Faktura
 Faktura hotově
 Prodejna

Frekvence fakturace

Denní
 Dekádní
 Čtrnáctidenní
 Měsíční

Typ reportu faktury

Dle výrobků
 Dle dodacích listů
 Dle poboček a dodacích listů
 Dle poboček a výrobků
 Dle poboček, výrobků a dodacích listů

Dodací adresa

Haback 2
náměstí Míru 136
Šluknov 407 77

Počet kopií faktur 1

Splatnost faktury (dny) 10

Označení/pojmenování Haback 2

Uplatňovat obrátové slevy
 Samostatná faktura pro dodací list
 Tisk dodacího listu
 Používat číslo skladové položky odběratele

Fakturační sleva (%):

Nadřazený kontakt

Pobočka Náměstí
 Sklad

Uživatelské jméno
Uživatelské heslo

OK Storno

Třetí záložka "Výroba" se používá pouze u kontaktu typu odběratel, kde lze definovat typ fakturace, četnost fakturace, splatnost faktur a další přidružené parametry pro výrobu a expedici.

Způsob platby:

Hotovost – fakturu nevystavujeme, vytiskneme dodací list jako zjednodušený daňový doklad

Faktura – faktura placená obvykle bankovním převodem (není nutné EET)

Faktura hotovost – faktura placená hotově, včetně EET (s kódy BKP a FIK)

Prodejna – moje vlastní prodejna, doklady k platbě nepotřebujeme

Frekvence fakturace:

Slouží pro hromadné fakturace dle parametrů.

Program nijak nehlídá, zda odběratele s denní frekvencí fakturujeme opravdu každý den, ale umožňuje nám hromadně vytvořit faktury pro všechny odběratele, kteří mají nastavenou stejnou frekvenci, viz modul Fakturace.

Typ reportu faktury – umožňuje vybrat vzhled faktury (obvykle dle výrobků)
Označení/pojmenování – vlastní/interní pojmenování odběratele – objevuje se v programu, ale netiskne se na oficiálních dokladech (např. Bistro na růžku ač provozovatelem je firma ABC a.s. nebo FOP Jan Novák)

Samostatná faktura pro dodací list – chceme-li vytvořit ke každému dodacímu listu samostatnou fakturu (např. 20 za měsíc), zaškrtneme toto políčko, jinak vzniká jedna souhrnná

Používat číslo skladové položky odběratele – na dokladech se místo čísla skladové karty výrobku tiskne kód odběratele, viz skladová karta – doplňkové údaje (vyžaduje Makro)

Nadřazený kontakt – víc odběratelů fakturujeme dohromady na nadřazený kontakt (typicky při zásobování sítě prodejen)

Pobočka – když je výroba spojená s centrálou, vytvoří se při výrobě převodka na danou pobočku (automaticky se zboží naskladní)

Sklad – podobně jako výše uvedená pobočka, jen převod se uskuteční na jiný sklad (např. Suroviny -> Výrobky)

Uživatelské jméno a Uživatelské heslo – přihlašovací údaje na webové stránky objednávek

Výjimky slev pro fakturaci

Čtvrtá záložka "Výjimky slev pro fakturaci" definuje zboží, na které se oproti ostatnímu zboží má nebo naopak nemá sleva vztahovat.

Okruhy

Pátá záložka "Okruhy" se v edici Výroba a expedice může využít k přiřazení odběratele do konkrétního rozvozevého okruhu. Pro každý den v týdnu a pořadí plánu může být vybrán jiný okruh.

4.3. Vkládání zákaznického kreditu



Kliknutím na ikonu na nástrojové liště otevřete formulář pro správu zákaznického kreditu.

Přidání kreditu

Kontakt: Jan Novák

Přidat kredit
0

Nastavit aktuální kredit
0

Poznámka:

OK Storno

Na tomto formuláři lze zvolit, zda chcete kredit přidat nebo nastavit a poté uvést informativní poznámku. V prvním případě se uvedená částka přičte k stávajícímu kreditu, v druhém případě se přenastaví aktuální výše kreditu na nastavenou částku. Vždy je třeba si dobře zvážit, jak kredit chceme nastavit

4.4. Hromadné změny

Tlačítkem Hromadné změny můžeme všem vyfiltrovaným kontaktům nastavit novou cenovou hladinu, procentuální výši slevy a procentuální výši načítaného kreditu.

Změna údajů zákazníků

Změna cenové hladiny
Funkce změní cenovou hladinu u vyfiltrovaných kontaktů.
Nová hladina: Výchozí cena po

Změna výše slevy
Funkce změní výši slevy u vyfiltrovaných kontaktů.
Procento slevy: 0

Změna zákaznického kreditu
Funkce změní výši zpětného kreditu u vyfiltrovaných kontaktů.
Procento zpětného kreditu: 0

OK Storno

Kapitola



5. Pokladna

5. Pokladna

Modul pokladna slouží pro konfiguraci pokladen na provozovně, prohlížení vystavených účtenek, předaných směn a také pro kontrolu neodepsaných skladových zásob, čekající ve frontě k odpisu. V neposlední řadě zde můžete definovat slevy, které se pak projeví v pokladně. Pomocí tohoto modulu tak máte celkový přehled nad provozem pokladní části systému POS Expert.



5.1. Konfigurace pokladen

V zobrazeném seznamu vyberte pokladnu, kterou chcete nakonfigurovat a klikněte v nástrojové liště na ikonu úprav. Otevře se formulář, ve kterém je rozdělena veškerá konfigurace do několika záložek.

Základní nastavení

Na této záložce se nastavují základní klíčové parametry pro chod pokladny. Jednotlivé parametry jsou popsány pod obrázkem.

Název pokladny: Informativní údaj zobrazující se v různých tiskových reportech.

Sklad pro položky: Zde vyberte sklad, ze kterého se při pokladní uzávěrce odepíší prodané položky z této pokladny.

Sklad pro výrobky: Tento parametr slouží k určení skladu, ze kterého se při pokladní uzávěrce odepíší prodané výrobky. Pokud je nastavený sklad jiný, než ze kterého jste nastavili složení výrobků, pak k odpisu ze zvoleného skladu dojde jen za podmínky, že zvolený sklad obsahuje veškeré položky, které jsou součástí markovaného výrobku. Pokud by chyběla jen jedna položka, pak se položky odepíšou ze skladu dle původního složení výrobku.

Třídít dle: Tímto nastavením lze určit, jak budou setříděna markovací tlačítka s produkty při dotykovém prodeji.

Použitá cenová hladina: Výběrem ze seznamu vyberte cenovou hladinu, která bude výchozí pro danou pokladnu. Pokud používáte pouze jednu prodejní cenu, není třeba tento parametr měnit.

Konec směny: Nastavením časové hodnoty určíte, které účtenky budou ještě spadat do směny předešlého dne.

Nadřazená pokladna: Chcete-li tržbu počítat dohromady a uzávěrku provádět pouze na „hlavní“ kase, nastavíte ostatním pokladnám nadřazenou pokladnu. Mobilní číšník musí mít vždy nastavenou nadřazenou pokladnu.

Obrázková tlačítka: Zde lze nastavit počet markovacích tlačítek s produkty na pokladně. Určuje se počet sloupců a počet řádků. Výchozí hodnota je 4 pro oba parametry.

Funkce tady / s sebou: Zapnutím této funkce se při ukončování účtenky zobrazí dotaz, zda je prodej uskutečněn tady nebo s sebou. Podle toho se u položek nastaví korektní DPH.

Automaticky "s sebou": Zapnutím tohoto nastavení společně s předešlým nastavením se aktivuje funkce tady / s sebou a veškeré účtenky se účtují jako s sebou se sníženou sazbou DPH tam kde je to možné. Toto nastavení má smysl v provozech, kde není možné podávat občerstvení v místě, ale například sdílíme data s ostatními pobočkami, kde je možné prodávat i v místě.

Rychlé uzavření účtu: Zapnutím této funkce se uzavřením objednávky na pokladně automaticky inkasuje předvoleným způsobem platby a tiskne účtenka. Odpadá tak krok zadávání přijaté částky a výpočet kolik se má zákazníkovi vrátit.

Zobrazení virtuální klávesnice: Při přihlášení se na monitoru objeví obrázek klávesnice, pomocí které lze zadat přihlašovací údaje do aplikace.

Otevření pokladní zásuvky po tisku účtenky: Umožňuje vypnout automatické otevírání pokladní zásuvky.

Způsob platby: Zaškrtnutím jednotlivých způsobů plateb povolíte možnost této platby na pokladně.

Výchozí zobrazení: Tímto parametrem nastavíte, zda se má ve výchozím stavu na pokladně zobrazovat markovací kalkulačka nebo tlačítka s kategoriemi a produkty.

Koeficient velikosti fontu: Tímto parametrem lze zmenšit nebo zvětšit font použitý pro tisk. Výchozí hodnota je 1,0.

Seskupovat stejné položky na účtence: Při zapnutí tohoto nastavení se již při markování seskupí stejné položky do jednoho řádku a zobrazí se součet.

Uzavření účtu v restauračním módu: Zapne tlačítko pro rychlé uzavření účtu v restauračním módu, což umožňuje vytištění účtenky bez nutnosti návratu na stůl.

Zakázat uzavření směny při otevřeném účtu: Všechny účty je nutné ukončit před uzavřením směny.

Tisk účtenek

Na této záložce se nastavují parametry pro tisk účtenek na pokladně. Veškeré změny provádějte s rozmyslem a raději si poznamenejte výchozí nastavení. Může jinak dojít k chybné konfiguraci tisku a účtenky nemusí tisknout veškeré údaje na daný formát papíru.

Konfigurace pokladny

Základní nastavení Tisk účtenek Čtečka zákaznických karet Zákaznický displej Váha EET / Fiskální zařízení Scanner

Velikost levého okraje (mm): 2

Velikost pravého okraje (mm): 2

Font: Arial

Tisknout sloupec se sazbou DPH

Tisknout souhrn DPH

Tisk v textovém módu

Tisk čísla objednávky na účtenku

Hlavička:

Pizzeria La Piazza
Horská 1, Trutnov
IČ: 27904776

Velikost sloupce pro text (%): 59

Velikost sloupce pro sazbu DPH (%): 1

Velikost sloupce pro cenu (%): 40

Koeficient velikosti fontu: 1,0

Počet kopií účtenky: 1

Počet prázdných řádků za tiskem: 0

Reklamní text:

Děkujeme za Vaši návštěvu!

Tisk objednávky v maloobchodním režimu

Netisknout položky s nulovou cenou

Seskupovat položky při tisku objednávky

Tisknout PLU

Seskupovat položky při tisku účtenky

Dotaz na tisk účtenky

Seskupovat dle skladových kategorií

Použít plný název položky

Tisknout stornované položky

Zalomit text položky

Tisk platby ve všech aktivních měnách

Tisk objednávky pro zákazníka

Název tiskárny

OK Storno

Velikost okraje: Tento parametr určuje vertikální okraj v mm na obou stranách účtenky.

Font: Změnou tohoto parametru lze nastavit použitý font pro tisk účtenky. Je nutno použít název fontu, který je na pokladně nainstalován.

Tisknout sloupec se sazbou DPH: Při zapnutí bude na účtence u každé položky uvedena i sazba DPH.

Tisknout souhrn DPH: Zapnutím tohoto parametru se na účtence tiskne v zápatí souhrn s rozpočtem DPH.

Tisk v textovém módu: Při použití starších pokladních tiskáren je výhodnější zapnout tento parametr, kdy je odeslána účtenka na tiskárnu ve formě prostého textu. Tisk je tak rychlejší, ale vizuálně méně atraktivní.

Tisk čísla objednávky na účtenku: Při zapnutí se tiskne uprostřed účtenky větším písmem číslo objednávky (čtyřmístné číslo jehož poslední 3 číslice jsou shodné s koncem čísla účtenky).

Velikost sloupce pro text / sazbu DPH / cenu: Tyto tři parametry určují šířku tisknutelného pole v procentech. Celkový součet musí vždy být 100.

Koeficient velikosti fontu: Tímto parametrem lze zmenšit nebo zvětšit font použitý pro tisk účtenky.

Počet kopií účtenky: Změnou tohoto parametru ovlivníte počet vytištěných účtenek. Zadáním 0 lze tisk účtenek zcela vypnout.

Počet prázdných řádků za tiskem: Tímto parametrem nastavíte více volného místa na konci účtenky.

Hlavička: Textový údaj, který se tiskne v záhlaví účtenky (pod logem, je-li nastavené) – název společnosti, adresa, IČ, DIČ, kontaktní údaje, atd. Další řádek přidáte stisknutím Ctrl + Enter.

Reklamní text: Textový údaj, který se tiskne v zápatí účtenky. Např. „Děkujeme za Vaši návštěvu!“ Další řádek přidáte stisknutím Ctrl + Enter.

Tisk objednávky v maloobchodním režimu: Zapnutím tohoto parametru se budou tisknout objednávky na zvolené tiskárny i při přímém prodeji.

Seskupovat položky při tisku objednávky: Při zapnutí tohoto nastavení se stejné položky seskupí do jednoho řádku a uvede se počet.

Seskupovat položky při tisku účtenky: Stejně nastavení jako u předešlého parametru, ale pro účtenky.

Seskupovat dle skladových kategorií: Položky na účtence seskupí a setřídí dle skladových kategorií, které se na účtenku také vytisknou.

Tisknout stornované položky: Při zapnutém nastavení se na účtence tisknou i stornované položky jako přeškrtnuté. Toto slouží k omezení záměrnému stornování obsluhou.

Tisk platby ve všech aktivních měnách: Na účtence zobrazuje přepočtené celkové částky na cizí měny dle zadaného kurzu.

Dotaz na název stolu v případě, že není přiřazen (maloobchod)

Netisknout položky s nulovou cenou: Zapnutím tohoto parametru se na účtenku netisknou položky, které mají cenu 0,- Kč jako základní cenu. Toto lze využít k markování doplňkových údajů na objednávku.

Tisknout PLU: Zaškrtnutím tohoto parametru se zapne tisk čísla položky na účtence.

Dotaz na tisk účtenky: Zapnutím této funkce se po ukončení účtenky zobrazí dotaz, zda se má účtenka tisknout. Tak lze šetřit spotřební materiál.

Použití plný název položky: Pokud je toto nastavení zapnuto, pak se na účtenku tiskne plný název položky místo zkráceného.

Zalomit text položky: Pokud použijete předešlé nastavení, nemusí se celý název na řádek vejít, pak lze zapnout tento parametr a text se zalomí na potřebný počet řádků.

Tisk objednávky pro zákazníka: Na samostatný lísteček tiskne číslo objednávky pro zákazníka (od 001 do hodnoty nastavené v konfiguraci programu).

Název tiskárny: Místo výchozí tiskárny tiskne účtenky na zvolené tiskárně.

Čtečka zákaznických karet

V této sekci konfigurace pokladny se nastavuje zpracování vstupu z čteček zákaznických karet. Čtečky odesílají dle své interní konfigurace přečtené údaje z karty různým způsobem, proto je nutno konkrétní použitou čtečku nakonfigurovat individuálně.

Konfigurace pokladny

Základní nastavení Tisk účtenek Čtečka zákaznických karet Zákaznický displej Váha EET / Fiskální zařízení Scanner

Používat čtečku zákaznických karet

Prefix pro kód karty (typ 1): ; Bonusový kredit při použití (typ 1): 15,00

Suffix pro kód karty (typ 1): ?

Prefix pro kód karty (typ 2): . Bonusový kredit při použití (typ 2): 40,00

Suffix pro kód karty (typ 2): ,

Prefix pro kód karty (typ 3): Bonusový kredit při použití (typ 3):

Suffix pro kód karty (typ 3):

Minimální délka kódu (bez prefix a suffix kódu): 3

Počáteční pozice pro čtení kódu: 1

Délka čteného kódu: 3

OK Storno

V případě, že používáme čtečku karet, je třeba v první řadě zaškrtnout parametr **Používat čtečku karet**. Dále každá čtečka posílá dva speciální znaky na začátku a konci čtených dat, aby bylo poznat, že se jedná o data z čtečky. Tyto speciální znaky uveďte do polí prefix a sufix pro kód karty. Poté je třeba určit minimální délku kódu. Pokud by z čtečky přišel řetězec kratší než je minimální délka kódu, program tento vstup nebude zpracovávat a přepošle ho do aktivního pole bez úprav.

Na závěr se určí počáteční pozice pro čtení kódu, tedy od které pozice začíná samotná číselná řada karty a dále délku čteného kódu.

Na jednoduchém příkladu si uvedeme správné nastavení. Máme sadu zákaznických karet s číselnou řadou 1001 - 1501. Projetím čtečkou nám vrátí řetězec **?5556661001**;

V takovém případě nastavíme prefix na otazník a sufix na středník. Minimální délku na 10, počáteční pozici na 7 a délku na 4. Po tomto nastavení a projetím karty čtečkou se do programu správně dostane číslo 1001.

Zákaznický displej

Na této záložce lze nakonfigurovat používání zákaznického displeje. Podporovány jsou všechny nejčastěji používané protokoly displejů. Předpokladem je připojení přes RS232 port nebo USB. Vzhledem k požadavkům na odbornou znalost problematiky, doporučujeme ponechat nastavení zákaznických displejů na technické podpoře.

The screenshot shows the 'Konfigurace pokladny' (Cashier Configuration) window with the 'Zákaznický displej' (Customer Display) tab selected. The window contains the following settings:

- Typ (Type):** IBM (selected), PTC Protokol, Epson ESC, Wincor Nixdorf BA63.
- Stop bits:** None, One (selected), One point five, Two.
- Parita (Parity):** None (selected), Even, Odd.
- Options:**
 - Používat zákaznický displej (Use customer display)
 - Používat rozšířenou obrazovku pro obsah účtenky (Use extended screen for receipt content)
- Baud rate:** 9600
- Port:** COM1
- Data bits:** 8
- Code page:** 437

Buttons for 'OK' and 'Storno' (Cancel) are visible at the bottom.

V případě, že chcete využívat displej, je nutné zaškrtnout "Používat zákaznický displej", zvolit komunikační protokol displeje a určit na který port je připojen a nakonfigurovat parametry tohoto portu. Code page obvykle 852

nebo 0. Používat rozšířenou obrazovku pro obsah účtenky zaštrneme, máme-li připojený k počítači druhý monitor.

Váha

Na této záložce lze nakonfigurovat připojenou digitální váhu. Současná verze podporuje všechny digitální váhy, které komunikují protokolem CAS. Předpokladem je připojení přes RS232 port. Vzhledem k požadavkům na odbornou znalost problematiky, doporučujeme ponechat nastavení váhy na technické podpoře.

Konfigurace pokladny

Základní nastavení Tisk účtenek Čtečka zákaznických karet Zákaznický displej **Váha** EET / Fiskální zařízení Scanner

Typ

- CAS
- Mettler
- Wincor Nixdorf

Stop bits

- None
- One
- One point five
- Two

Parita

- None
- Even
- Odd

Používat váhu

Baud rate: 9600

Data bits: 7

Port: COM5

OK Storno

V případě, že chcete využívat váhu, je nutné zaškrtnout "Používat váhu", zvolit komunikační protokol a určit na který port je připojena a nakonfigurovat parametry tohoto portu dle specifikace konkrétní váhy.

EET / Fiskální zařízení

Na této záložce lze konfigurovat EET (pro ČR) a výstup z programu do fiskálního modulu (pro SR).

The screenshot shows the 'Konfigurace pokladny' (Cashier Configuration) window with the 'EET / Fiskální zařízení' (EET / Fiscal Device) tab selected. The window contains the following elements:

- EET režim (EET mode):** Three radio buttons: 'Nepoužívat' (Not used), 'Standardní režim' (Standard mode, selected), and 'Kombinovaný režim' (Combined mode).
- Číslo provozovny (Company number):** A text input field containing the value '11'.
- Typ fiskálního zařízení (Fiscal device type):** A dropdown menu showing 'Varos - tiskový manažer'.
- Nastavení fiskálního zařízení (Slovensko) (Fiscal device settings (Slovakia)):** A sub-panel containing:
 - Baud rate:** A dropdown menu set to '9600'.
 - Data bits:** A dropdown menu set to '8'.
 - Port:** A dropdown menu set to 'COM3'.
 - Code page:** A text input field containing '1250'.
 - Stop bits:** Radio buttons for 'None', 'One' (selected), 'One point five', and 'Two'.
 - Parita (Parity):** Radio buttons for 'None' (selected), 'Even', and 'Odd'.
- Buttons:** 'OK' and 'Storno' (Cancel) buttons at the bottom.

Standardní režim odesílá na EET údaje ze všech účtenek.

Kombinovaný režim odesílá na EET pouze některé účtenky dle aktuální legislativy (konzumace "tady"/"s sebou"), případně zobrazuje dotaz na evidenci.

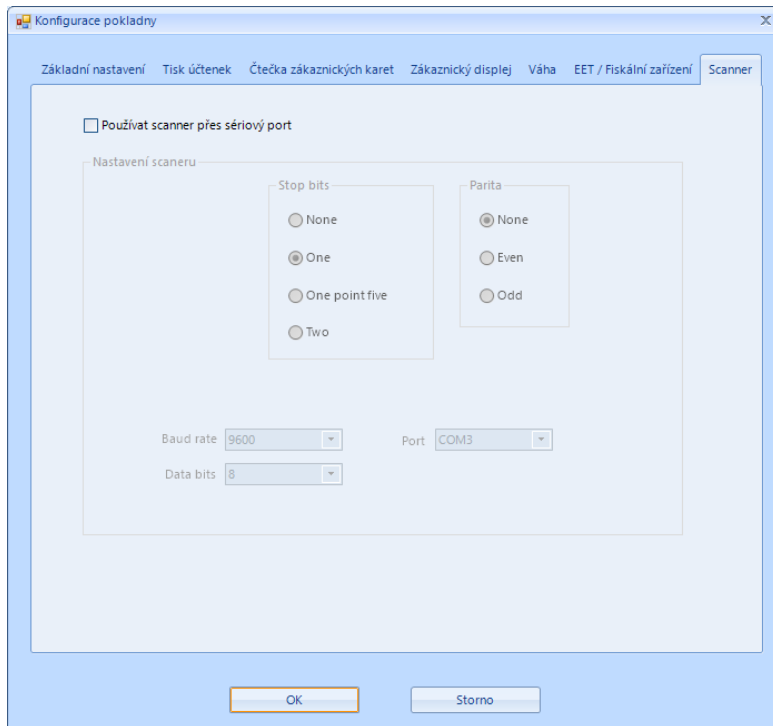
Zjednodušený režim současná verze nenabízí.

Pokud EET používáte, zadejte číslo provozovny vytvořené portálem finanční správy.

Napojení na fiskální modul lze pouze za účasti certifikovaných servisních techniků. Kontaktujte proto před změnou tohoto nastavení technickou podporu nebo svého dodavatele softwaru.

Scanner

Zde lze nastavit libovolné jiné čtecí zařízení připojené přes COM port RS232. Lze tak připojit starší scannery čárových kódů, bezkontaktní RFID čtečky apod.



Pokud chceme používat scanner, zaškrtneme "Používat scanner přes sériový port" a nastavíme parametry portu dle specifikace konkrétního zařízení. Scanner připojený přes USB port zde nenastavujeme. Měl by fungovat automaticky.

5.2. Účtenky

Tato funkce slouží k prohlížení archivu namarkovaných účtenek. Lze zde jednoduše filtrovat a vyhledávat jak v dokončených tak nedokončených nebo stornovaných účtenkách.

The screenshot shows the POS system interface. On the left is a navigation menu with options like Domů, Adresář, Pokladna, Konfigurace pokladnen, Účtenky, Směny, Fronta transakcí, Slepy, Sklady, Reporty, Restaurace, and Fakturace. The main window displays a list of receipts with columns for Vytvořeno, Datum, Číslo úč., Celkem, Způsob platby, Jméno, and Příjmení. A receipt from 28.12.2016 for 103,00 Kč is highlighted. On the right, a receipt preview for 'Portofino Pizzeria La Piazza' is shown, including the OPIS (receipt details) and Celkem k platbě (total amount) of 103,00 Kč.

Vytvořeno	Datum	Číslo úč.	Celkem	Způsob platby	Jméno	Příjmení
23.12.2016 100207	23.12.	01010...	240,00 Kč	Hotovost		
23.12.2016 100227	23.12.	01010...	550,00 Kč	Platební karta		
23.12.2016 121405	23.12.	01010...	30,00 Kč	Hotovost		
23.12.2016 121426	23.12.	01010...	40,00 Kč	Platební karta		
23.12.2016 121450	23.12.	01010...	42,00 Kč	Platební karta		
23.12.2016 130445	23.12.	01010...	80,00 Kč	Hotovost		
28.12.2016 124808	28.12.	01010...	37,00 Kč	Hotovost		
28.12.2016 124857	28.12.	01010...	74,00 Kč	Hotovost		
28.12.2016 124803	28.12.	01010...	103,00 Kč	Hotovost		
28.12.2016 124809	28.12.	01010...	74,00 Kč	Hotovost		
28.12.2016 124857	28.12.	01010...	103,00 Kč	Hotovost		
28.12.2016 131845	28.12.	01010...	45,00 Kč	Hotovost		
28.12.2016 135424	28.12.	01010...	53,00 Kč	Platební karta		
28.12.2016 135449	28.12.	01010...	81,00 Kč	Hotovost		
28.12.2016 135719	28.12.	01010...	30,00 Kč	Hotovost		
28.12.2016 135734	28.12.	01010...	85,00 Kč	Platební karta		
28.12.2016 135504	28.12.	01010...	55,00 Kč	Základový kredit	františek	Koudełka
28.12.2016 144511	28.12.	01010...	18,00 Kč	Hotovost		

OPIS
Číslo účtenky 01010000038
Datum 28.12.2018 12:49:26
Základová - Medovnik 74,00 Kč
Espresso 29,00 Kč
Celkem k platbě 103,00 Kč
Placeno 100 Kč
Vraceno 17 Kč
Sazba Základ DPH Celkem
15% 84,35 9,65 74,00
21% 23,97 6,03 29,00
BPK:8E8FF5E4-49673CA0-4B3E122D-F0C78E24-8B0363
Fik:364442d-99d-44f5-820c-a05f4949a00f
ČIČ: C200000019 Provizovna 11
Číslo pokladny: 1 Běžný režim
Děkujeme za Vaši návštěvu!

V nástrojové liště si nejprve zvolíme pokladnu, datový rozsah a také stav markovaných účtenek. Stavů rozlišujeme následující:

- **Nedokončená:** účtenka, která nebyla nikdy ukončena a nebyla vytištěna. Tento stav nastává při přerušení účtenky během markování nebo například při nečekaném vypnutí počítače během markování.
- **Dokončená:** běžná účtenka, která byla běžně dokončena a vytištěna.
- **Storno:** účtenka, která byla dokončena, ale poté dodatečně celá stornována.
- **Storno položky:** účtenka, která byla běžně dokončena, nicméně se na ní nalézá alespoň jedna stornovaná položka.
- **Otevřené účtenky:** neukončená účtenka čekající na další práci.
- **Záporná položka:** na účtence je alespoň jedna položka se zápornou částkou (v záporném množství).
- **Storno objednávka:**
- **Neodeslané do EET:** účtenka, která nebyla např. kvůli výpadku internetu odeslána do systému EET.

Po nastavení výše uvedených parametrů se v tabulce zobrazí všechny účtenky, které splňují zvolené parametry. Kliknutím na řádek s účtenkou se

v pravé straně zobrazí náhled účtenky. Tuto účtenku lze poté i vytisknout kliknutím na tlačítko tisku v nástrojové liště. Veškeré takto vytištěné účtenky obsahují navíc text "OPIS" aby nebylo možno tuto funkci zneužít pro vystavování účtenek novým zákazníkům.

5.3. Směny

Pomocí funkce "Směny" lze prohlížet veškeré protokoly z předaných směn provedených na pokladnách. Lze tak tisknout opis protokolu předávky směny a kontrolovat jednotlivé směny.

The screenshot shows the POSExpert software interface. On the left is a navigation menu with options like Domů, Adresář, Pokladna, and Směny. The main window displays a table of transactions with columns for Číslo směny, Vytvořeno, Začátek směny, Konec směny, and Note. Transaction 134 is selected. On the right, a detailed receipt for transaction 134 is shown, including the date (28.12.2016 14:01), cashier (Demo Pokladní), and a list of items: Birrell Světlý 0.33l (30.00), Bonacini 0.2l (25.00), Coca Cola 0.2l (30.00), and Sprite 0.2l (30.00), totaling 115.00. The receipt also shows a total of 170.00 and a note 'Uživatelka'.

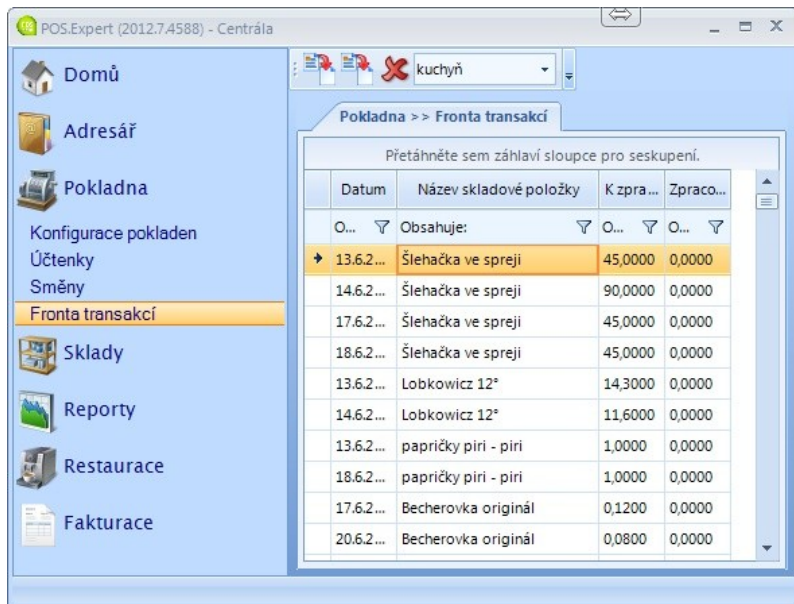
Číslo směny	Vytvořeno	Začátek směny	Konec směny	Note
127	23.12.2016 100032	29.11.2016 100039	23.12.2016 100032	Uživatelka
128	23.12.2016 100108	23.12.2016 100108	23.12.2016 100108	Uživatelka
129	23.12.2016 100407	23.12.2016 100207	23.12.2016 100407	Uživatelka
130	23.12.2016 121444	23.12.2016 121405	23.12.2016 121444	Uživatelka
131	23.12.2016 121945	23.12.2016 121650	23.12.2016 121945	Uživatelka
132	23.12.2016 130504	23.12.2016 130445	23.12.2016 130504	Uživatelka
133	28.12.2016 135616	28.12.2016 124308	28.12.2016 135616	Uživatelka
134	28.12.2016 140120	28.12.2016 135719	28.12.2016 140120	Uživatelka

Nejprve je nutné nastavit filtr pro zobrazení směn. V nástrojové liště vyberte pokladnu a datumový rozsah směn. V tabulce se poté zobrazí seznam všech předaných směn. Kliknutím na řádek se směnou se v pravé části zobrazí náhled na protokol předané směny. Tento protokol lze vytisknout kliknutím na tlačítko tisku v nástrojové liště.

5.4. Fronta transakcí

Fronta transakcí eviduje neodepsané skladové položky z prodeje. Tento stav může nastat v případě, kdy dojde k prodeji položek, které v době pokladní uzávěrky nemají dostatečnou skladovou zásobu. V takovém případě se neodepsané množství zaeviduje do fronty transakcí. V této frontě položky

zůstávají do té doby, dokud nevznikne skladová zásoba. Podstatné je ale vědět, že zásoba musí nastat v datu před evidovaným datem odpisu konkrétní položky. Pokud tedy například uživatel celý týden prodává a nenaskladňuje dodací listy, pak je musí dodatečně naskladnit, ale ne s datem dne donaskladnění, ale se skutečným datem dokladu.



Nejprve na nástrojové liště vyberte požadovaný sklad. Poté se v tabulce zobrazí seznam položek z daného skladu, které čekají k odpisu ze skladu. V případě, že nechcete čekající položky ve frontě odepisovat nebo evidovat k dodatečnému odpisu, můžete je pomocí tlačítka na nástrojové liště odstranit. Před odstraněním celého seznamu si můžete běžným postupem nejprve vyfiltrovat konkrétní položky k smazání.

Kliknutím na první tlačítko v nástrojové liště se program pokusí odepsat všechny položky ve frontě. Dochází tak prakticky ke stejné operaci jako při uzávěrce pokladny.

Druhé tlačítko na nástrojové liště provede odpis položek z fronty, ale tentokrát k aktuálnímu datu. Tato funkce je důležitá v případě, že uživatel donaskladní skladové položky dodatečně s pozdějším datem, než ve frontě položky vznikly.

5.5. Slevy

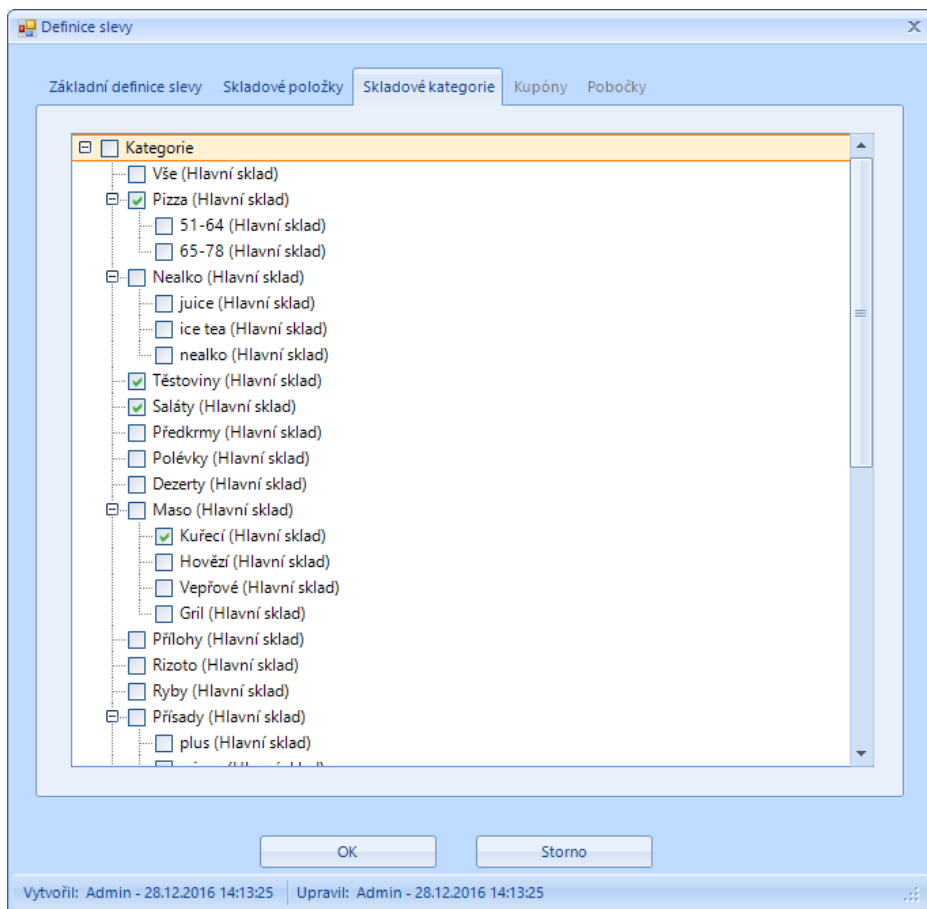
Slevový modul slouží k definici slevových akcí a přiřazení skladových položek nebo skladových kategorií k nim. Dále zde lze definovat ručně aplikovatelné slevy na pokladně a také obrátové slevy pro fakturaci.

Automatické slevy

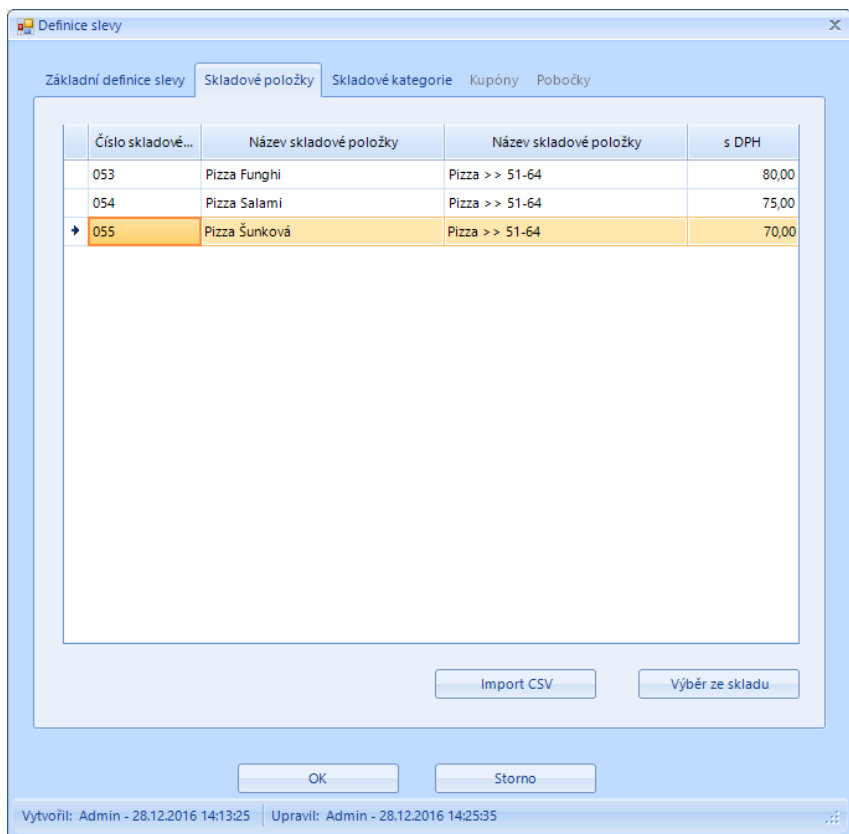
Tento typ slev slouží k definici slevových akcí omezených datem a určitou skladovou kategorií, nebo konkrétními PLU.

The screenshot shows the 'Definice slevy' dialog box. The 'Charakter slevy' section has 'Automatická' selected. The 'Datum platnosti' section has empty dropdowns for 'Od:' and 'Do:'. The 'Dny a čas platnosti' section has checkboxes for all days of the week, each with two empty input boxes. The 'Typ manuální slevy / voucheru' section has '% na účtenku' selected. The 'Hodnota slevy:' field contains '0'. The 'Platnost voucheru:' field is empty. The 'Slevová věta pro generátor:' dropdown is empty. The 'OK' and 'Storno' buttons are at the bottom.

Pro danou slevovou akci zvolíme název, datum platnosti, a pokud chceme aplikovat slevu plošně na celou kategorii, pak i zadáme hodnotu slevy v procentech. Pokud chceme do akce zařadit konkrétní položky a určit jim specifické akční ceny, pak hodnotu slevy nemusíme vyplňovat. Na následujícím obrázku je ukázka výběru celých skladových kategorií, na které je automatická sleva uplatněna. Můžeme samozřejmě do akce zařadit libovolné skladové kategorie i z více skladů, pokud máme více pokladen.



V případě automatické slevy konkrétních položek se přepneme na záložku "Skladové položky" kam výběrem ze skladu vložíme požadované položky a nastavíme jim konkrétní akční ceny jako na následující ukázce. Seznamy položek lze do slevových akcí i importovat z CSV souboru.




Manuální slevy

Pomocí těchto slev lze nadefinovat pro pokladní část slevová tlačítka s libovolnou úrovní slevy buď na položku, nebo celou účtenku. Do kolonky název vyplníme text, který bude zobrazen na slevovém tlačítku, zvolíme manuální slevu a dále hodnotu a typ slevy. V pokladní části se po nadefinování této slevy zobrazí nové tlačítko v sekci Sleva, pomocí kterého lze nadefinovanou slevu aplikovat během markování účtenky. Těchto slevových tlačítek lze nadefinovat libovolné množství, zpravidla jsme jen omezení plochou obrazovky.

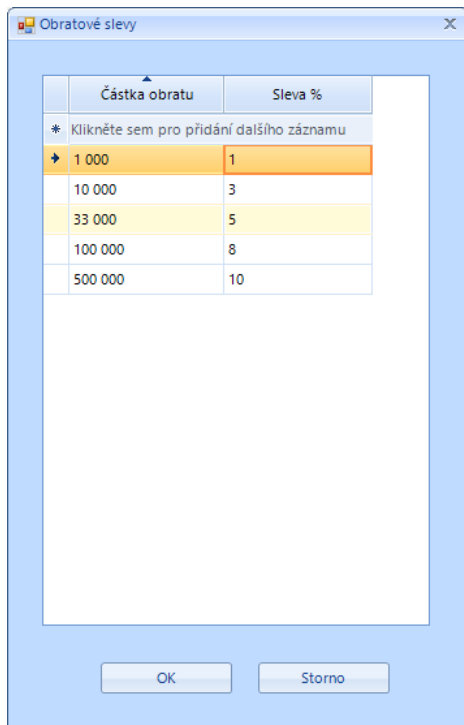
Slevové kupóny

Pokud potřebujete pro automatickou slevu vygenerovat jedinečná čísla pro použití na tištěných voucherech a kuponech, na záložce Kupóny si můžeme jednoduše pro zvolenou slevovou větu vouchery vygenerovat. Klikneme na tlačítko Generovat kupony a zvolíme počet, který budeme chtít systémem vygenerovat.

Obratové slevy

V sekci slev lze kliknutím na ikonu  v nástrojové liště otevřít okno pro definici obratových slev. Tyto slevy se aplikují pouze při automatickém generování faktur buď z účtenek, nebo z dodacích listů. Lze tak nadefinovat libovolné množství slevových hladin. Při automatickém generování vždy volíme fakturované období. Program poté vystaví fakturu sečtením účtenek

nebo dodacích listů, a pokud celková částka **bez DPH** dosáhne nastavené hladiny obrátové částky, automaticky se na fakturu uplatní procentuální sleva.



The screenshot shows a dialog box titled "Obrátové slevy" (Discount Levels). It contains a table with two columns: "Částka obrátu" (Discount Amount) and "Sleva %" (Discount %). The table has five rows of data, with the first row highlighted in orange. Below the table are two buttons: "OK" and "Storno" (Cancel).

Částka obrátu	Sleva %
1 000	1
10 000	3
33 000	5
100 000	8
500 000	10

Zákaznické slevy

Zákaznické slevy definujeme v sekci [Adresář / Formulář kontaktu](#). Každý zákazník může mít plošnou procentuální slevu na celý nákup.

Slevové cenové hladiny

Další možností slevových akcí je vytvoření více cenových hladin pro každý artikl. Poté lze zákazníkům nastavit individuální cenovou hladinu. Více je vysvětleno v sekcích [Sklady / Skladové karty](#) a [Adresář / Formulář kontaktu](#).

Ruční slevy

Poslední možnou skupinou slev jsou slevy ruční, kdy lze přímo v pokladní části aplikovat libovolnou slevu ať už na účtenku nebo na markovanou položku.

The screenshot shows a POS system interface for applying manual discounts. On the left, there is a power button, navigation arrows, and a preview box showing "Man. sleva 10% na účet". On the right, there are radio buttons for selecting the discount type: "Sleva na položku", "Sleva na účtenku", and "Kupón". There are also radio buttons for the discount type: "Hodnota / ks", "Hodnota", and "Procenta". Below these is an empty input field for the discount value. At the bottom right is a numeric keypad with buttons for digits 0-9, a comma, an asterisk, a left arrow, and an "Enter" button.

• Sleva na položku • Hodnota / ks
• Sleva na účtenku • Hodnota
• Kupón • Procenta

7	8	9	←
4	5	6	
1	2	3	Enter
,	0	*	

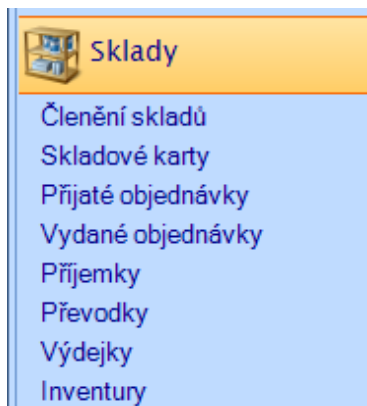
Kapitola



6. Sklady

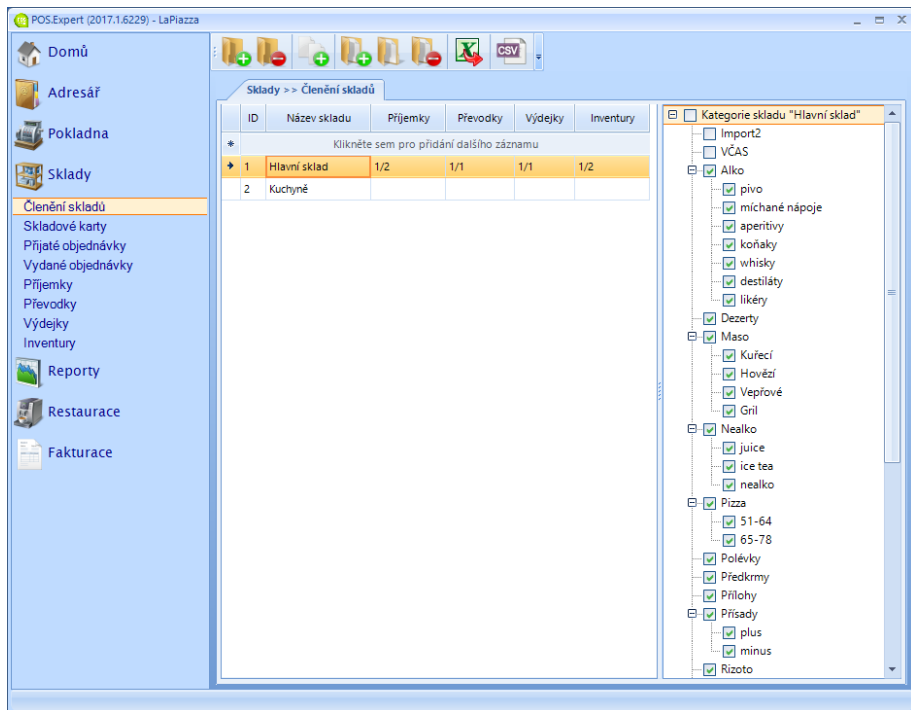
6. Sklady

Modul Sklady obsahuje kompletní skladové hospodářství. V tomto modulu zavádíme skladové kategorie, skladové karty, nastavujeme prodejní ceny a pracujeme se skladovými pohyby. Navíc je možno evidovat přijaté a vydané objednávky.

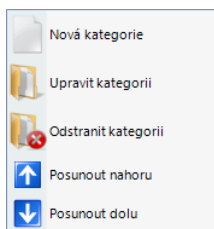


6.1. Členění skladů

Tato funkce slouží k definici jednotlivých skladů a také skladových kategorií každého skladu. Skladové kategorie slouží k zpřehlednění a roztřídění skladových položek ve skladech a také na pokladně.

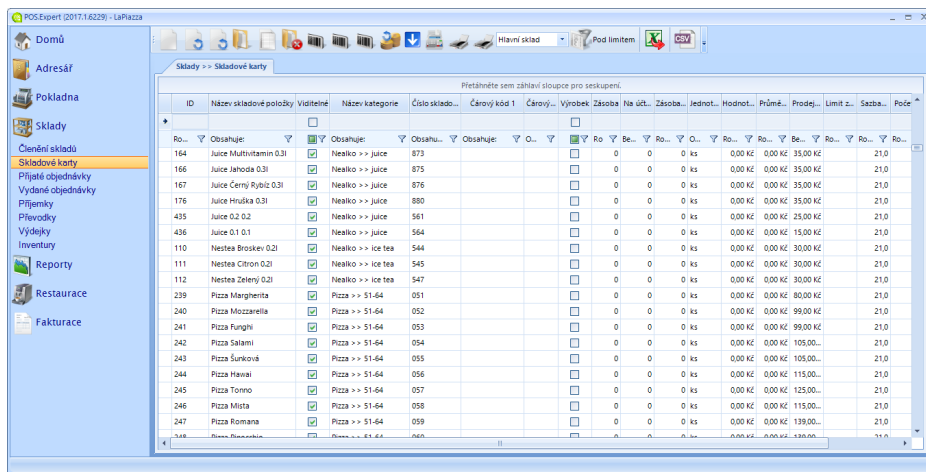


Zavádění a mazání skladů se provádí běžným postupem vysvětleným v kapitole [Základní dovednosti](#). Kliknutím na sklad v tabulce skladů se v pravé části zobrazí stromová struktura kategorií skladu. Kategorie mohou být do sebe vnořeny libovolným počtem vnoření. Zaškrtnutí u každé skladové kategorie indikuje, zda bude daná kategorie viditelná na pokladně. V této části kliknutím pravým tlačítkem na kategorii otevřeme kontextové menu, ze kterého můžeme vybrat další funkce pro definice kategorií.



6.2. Skladové karty

Ve formuláři skladových karet jsou vyobrazeny všechny skladové položky zvoleného skladu, které máme zavedeny v systému. Zde se také zavádí nové skladové karty, editují stávající a může se zde sledovat skladová zásoba a další ukazatele skladů.



POSExpert (2017.1.6229) - LaPiazza

Hlavní sklad Pod limitem

Skлады >> Skladové karty

Filtrování se zobrazí sloupce pro seskupení.

ID	Název skladové položky	VIDitelné	Název kategorie	Číslo skladu...	Čárový kód 1	Čárový...	Výrobek	Zásoba	Na účt.	Zásoba...	Jednot...	Hodnot...	Průmě...	Prod...	Limit z...	Sazba...	Poče...
164	Juice Multivitamin 0,3l	<input checked="" type="checkbox"/>	Nealko >> juice	873			<input type="checkbox"/>	0	0	0 ks	0,00 Kč	0,00 Kč	35,00 Kč				21,0
166	Juice Jahoda 0,3l	<input checked="" type="checkbox"/>	Nealko >> juice	875			<input type="checkbox"/>	0	0	0 ks	0,00 Kč	0,00 Kč	35,00 Kč				21,0
167	Juice Černý Rytíř 0,3l	<input checked="" type="checkbox"/>	Nealko >> juice	876			<input type="checkbox"/>	0	0	0 ks	0,00 Kč	0,00 Kč	35,00 Kč				21,0
176	Juice Hruška 0,3l	<input checked="" type="checkbox"/>	Nealko >> juice	880			<input type="checkbox"/>	0	0	0 ks	0,00 Kč	0,00 Kč	35,00 Kč				21,0
435	Juice 0,2 0,2	<input checked="" type="checkbox"/>	Nealko >> juice	561			<input type="checkbox"/>	0	0	0 ks	0,00 Kč	0,00 Kč	25,00 Kč				21,0
436	Juice 0,1 0,1	<input checked="" type="checkbox"/>	Nealko >> juice	564			<input type="checkbox"/>	0	0	0 ks	0,00 Kč	0,00 Kč	15,00 Kč				21,0
110	Nestea Broskev 0,2l	<input checked="" type="checkbox"/>	Nealko >> ice tea	544			<input type="checkbox"/>	0	0	0 ks	0,00 Kč	0,00 Kč	30,00 Kč				21,0
111	Nestea Citron 0,2l	<input checked="" type="checkbox"/>	Nealko >> ice tea	545			<input type="checkbox"/>	0	0	0 ks	0,00 Kč	0,00 Kč	30,00 Kč				21,0
112	Nestea Zelený 0,2l	<input checked="" type="checkbox"/>	Nealko >> ice tea	547			<input type="checkbox"/>	0	0	0 ks	0,00 Kč	0,00 Kč	30,00 Kč				21,0
239	Pizza Margherita	<input checked="" type="checkbox"/>	Pizza >> 51-64	051			<input type="checkbox"/>	0	0	0 ks	0,00 Kč	0,00 Kč	80,00 Kč				21,0
240	Pizza Mozzarella	<input checked="" type="checkbox"/>	Pizza >> 51-64	052			<input type="checkbox"/>	0	0	0 ks	0,00 Kč	0,00 Kč	99,00 Kč				21,0
241	Pizza Fungli	<input checked="" type="checkbox"/>	Pizza >> 51-64	053			<input type="checkbox"/>	0	0	0 ks	0,00 Kč	0,00 Kč	99,00 Kč				21,0
242	Pizza Salami	<input checked="" type="checkbox"/>	Pizza >> 51-64	054			<input type="checkbox"/>	0	0	0 ks	0,00 Kč	0,00 Kč	105,00...				21,0
243	Pizza Šunková	<input checked="" type="checkbox"/>	Pizza >> 51-64	055			<input type="checkbox"/>	0	0	0 ks	0,00 Kč	0,00 Kč	105,00...				21,0
244	Pizza Havai	<input checked="" type="checkbox"/>	Pizza >> 51-64	056			<input type="checkbox"/>	0	0	0 ks	0,00 Kč	0,00 Kč	115,00...				21,0
245	Pizza Tonno	<input checked="" type="checkbox"/>	Pizza >> 51-64	057			<input type="checkbox"/>	0	0	0 ks	0,00 Kč	0,00 Kč	125,00...				21,0
246	Pizza Mista	<input checked="" type="checkbox"/>	Pizza >> 51-64	058			<input type="checkbox"/>	0	0	0 ks	0,00 Kč	0,00 Kč	115,00...				21,0
247	Pizza Romana	<input checked="" type="checkbox"/>	Pizza >> 51-64	059			<input type="checkbox"/>	0	0	0 ks	0,00 Kč	0,00 Kč	139,00...				21,0
248	Pizza Bolognese	<input checked="" type="checkbox"/>	Pizza >> 51-64	060			<input type="checkbox"/>	0	0	0 ks	0,00 Kč	0,00 Kč	139,00...				21,0

Třídění skladových karet, filtrování a seskupování se provádí běžným postupem vysvětleným v kapitole [Základní dovednosti](#). Doporučujeme také skrýt sloupce, které nepoužíváte. V nástrojové liště poté můžete přepínat aktuální zvolený sklad, pokud používáte víceskladové hospodářství. Kliknutím na tlačítko "Pod limitem" poté vyfiltruje skladové položky, které jsou pod nastaveným limitem skladové zásoby.

Kliknutím na bílou ikonku listu se dostaneme na formulář zavedení nové skladové karty nebo výrobku. Rozdíl mezi skladovou kartou a výrobkem je ten, že výrobek může obsahovat recepturu, která určuje, z kterých skladových karet se výrobek skládá a v jakém množství. Výrobky se proto využívají ve výrobních provozech jako například restaurace, jídelny, cukrárny, řeznictví, pekařství apod. Kliknutím na ikonku složky nebo poklikáním na skladovou kartu v tabulce se otevře formulář pro editaci skladové karty nebo výrobku.

Formulář skladové karty / výrobku

Základní údaje

Skladová karta

Základní údaje skladové položky Položky produktu Ostatní Alergeny Krokové markování Pobočky Objemy obalů

Obchodní údaje

Aktivní

Číslo: 6115

Čárový kód: 01

Čárový kód:

Název: Taška

Zkrácený název: Taška

Kategorie: 31 Obaly nevratné


Měrná jednotka: ks DPH: 21,0

Prodejní cena

Hl...	bez DPH	DPH	s DPH	Marže	
1	0,83 Kč	21,0	1,00 Kč	75	<input checked="" type="checkbox"/>
2	0,83 Kč	21,0	1,00 Kč	75	
3	0,83 Kč	21,0	1,00 Kč	75	
4	0,83 Kč	21,0	1,00 Kč	75	
5	0,83 Kč	21,0	1,00 Kč	75	

Sazba DPH pro "S sebou":

Obrazek



Vážená položka
 Vratná položka
 Nespecifikovaná položka
 Obal DPH

Kusů na přepravku:
obsah kusu:
Jednotky pro kus:

Skladový limit:

Země původu:

Recyklační poplatek:

Cena obalu:

Barva tlačítka: 0; 0; 0

Kód odběratele:

Zobrazit v "top menu" na pokladně
 Zahřnovat do inventur
 Beze slev

OK Storno

Vytvořil: Admin - 15.04.2015 9:04:47 Upravil: Admin - 03.10.2016 18:55:03

Na záložce "Základní údaje skladové položky" jsou uvedeny všechny důležité informace pro evidenci skladové karty i výrobku:

- Aktivní: určuje, zda bude položka viditelná na pokladně a půjde namarkovat.
- Číslo: jedinečný identifikátor položky. Může obsahovat číslice i písmena. V rámci jednoho skladu nesmí existovat dvě položky stejného čísla.
- Čárový kód: kromě čísla položky evidujeme ještě až dva další kódy. Chcete-li vygenerovat platný EAN kód, klikněte na tlačítko vedle řádku s číslem položky nebo čárovým kódem a vyberte vygenerovat buď EAN 8, nebo EAN 13.
- Název a zkr. název: zde se uvádí název položky, do kolonky zkráceného názvu použijte zkratku, pokud se nevejde celý název. Zkrácený název se používá při markování a tisku účtenky, kde je omezení na délku textu.
- Kategorie: skladová kategorie, do které chcete položku zařadit.

- Měrná jednotka: určuje v jakých jednotkách budete přijímat položku na sklad. Také určuje, jaká skupina jednotek se bude nabízet při tvorbě receptur. Například pokud zde nastavíte jednotku kg, pak budete do skladu přijímat položku v kilogramech a při tvorbě receptury budete moci zvolit mezi kg, dkg, g.
- DPH: přednastavená nákupní DPH, která se bude nabízet při tvorbě příjemky do skladu.
- Prodejní cena: zde můžete dle konfigurace programu nastavit několik prodejních cen (výchozí konfigurace umožňuje 3 prodejní ceny).
- Sazba DPH pro "S sebou": pokud chcete rozlišovat markování v různých sazbách DPH dle konzumace zákazníka, nastavte do hlavní prodejní ceny sazbu DPH pro konzumaci v místě provozu a do kolonky s sebou sazbu druhou. Pokladna se bude dotazovat pokladní, zda účtenka bude tady nebo s sebou a patřičně namarkuje položky se správnou DPH.
- Obrázek: zde lze přiřadit položce obrázek, který se poté bude zobrazovat při markování dotykovým způsobem na pokladně. Obrázek může být v jakémkoliv běžném formátu.
- Popis: krátký informační text ke skladové položce.
- Skladový limit: určuje limitní skladovou zásobu. Pokud aktuální skladová zásoba poklesne pod nastavenou úroveň, je možné v seznamu skladových karet vyfiltrovat pouze podlimitní zásoby.
- Země původu: zde lze určit zemi původu. Vhodné při prodeji ovoce a zeleniny, kde se tento údaj poté tiskne na regálové cenovky.
- Recyklační poplatek: RP (nebo též PHE - příspěvek na historická elektrozařízení)
- Vážená položka: určuje, zda při namarkování takové položky má pokladna komunikovat s digitální vahou.
- Vratná položka: vratné položky se markují na účtenku se zápornou cenou a na sklad se připisují. Běžnou vratnou položkou bývají vratné obaly jako pивní lahve, pивní přepravky apod.
- Nespecifikovaná položka: tento typ položky při namarkování na pokladně zobrazí okno, kam lze zadat jak název, tak prodejní cenu. Toto je vhodné, pokud potřebujeme prodat položku, kterou nemáme zavedenu v systému. Nespecifikovaná položka neeviduje skladové pohyby.
- Obal: pokud prodáváte položku s obalem, který má určenu cenu, pak zaškrtněte tuto volbu a nastavte cenu obalu a sazbu DPH. Běžně u prodeje piva se zaškrťává obal a nastaví se cena 3 Kč a 0% sazba DPH.

- Barva tlačítka: pro lepší přehlednost při markování lze tlačítka libovolně obarvit. Takto lze nastavit i pozadí obrázku.
- Kód odběratele: kód pro odběratele vyžadujícího vlastní označení, např. Makro
- Kusů na přepravku: vyplněním tohoto pole program přepočítává skladové zásoby i na větší balení jako jsou přepravky, palety apod.
- Obsah kusu a jednotky pro kus: tato dvě pole se zobrazí pouze u položky evidované na ks. V takovém případě mohou určit objem jednoho ks. Jako příklad si uveďme lahev alkoholu. Nakupuji a prodávám na ks, zde mohu určit, že 1ks obsahuje 0,5l. Program poté zobrazuje zásobu přepočtenou i na obsah kusu a také při tisku regálových cenovek zobrazuje cenu za měrnou jednotku kromě kusové ceny.
- Zobrazit v „top menu“ na pokladně: umístí výrobek na úplný začátek.

Receptura výrobku

Skladová karta

Základní údaje skladové položky | **Položky produktu** | Ostatní | Alergeny | Krokové markování | Pobočky | Objemy obalů

Číslo sklad...	Název skladové položky	Název skladu	Množství	Ztráta (%)	Jednotka
101-001	téstto Staročech	Polotovary	0,900	5,0	kg
1030	kmín	Suroviny	2,000		g
1006	mouka žitná chlebová	Suroviny	30,000		g

* Klikněte sem pro přidání dalšího záznamu

Pracovní postup

Bez skladových zásob

Množství produktu: Nákladová cena:

Vytvořil: Admin - 20.03.2015 10:02:01 Upravil: Admin - 27.02.2018 9:53:34

Na záložce "Položky produktu" definujeme recepturu výrobku. Tlačítkem Výběr ze skladu nebo zadáním čísla položky v tabulce vybereme skladovou položku a zadáme množství a měrnou jednotku. Máme-li předpřipravené receptury polotovarů, nebo jiných výrobků a nová receptura z ní vychází, pak

můžeme použít tlačítko výběr výrobku a zvolená receptura vybraného výrobku se nakopíruje do aktuální receptury. Ale pozor, takto se zkopíruje složení celé receptury. Pokud chceme vkládat polotovary jako položku, pak použijeme tlačítko Výběr ze skladu, což je běžnější postup. Poté můžeme pozměnit množství, přidat další položky a tak rychle a efektivně tvořit nové receptury. V definici každého řádku receptury je i pole ztráta, kde můžeme určit ztrátovost suroviny. Například v gastronomii při zpracování masa zůstávají odřezky, kosti apod. Do receptury tak mohu uvést správné množství syrového masa, ale procentem ztrátovosti určím, že se ze skladu odtěží více původní suroviny.

Do kolonky pracovní postup můžeme zapsat poznámky k výrobě výrobku, postup výroby apod.

Ve výchozím stavu je výrobek označen jako bez skladových zásob. Takový výrobek nelze naskladnit ani vyskladnit, stále má zásobu 0. Pokud takový výrobek prodáme přes pokladnu, odepíše se při uzávěrci dle receptury spotřebované suroviny.

Pokud toto nastavení vypneme, potom se z výrobku stává plnohodnotná skladová karta se skladovými pohyby. Při prodeji takové položky nedochází k odpisu surovin, ale k odpisu zásob této položky. Takový výrobek můžeme i naskladnit a vyskladnit pomocí příjemek a výdejek. K samotnému odpisu surovin dojde pouze použitím modulu výroba. Tato varianta je vhodná například v restauračním provozu u hotovek. Nejprve vyrobíme pomocí modulu výroba skutečný počet hotových jídel a odepíše se nám okamžitě suroviny bez ohledu na prodané množství. Poté prodáváme již vyrobená jídla a odepisuje se nám zásoba jídel, ne už suroviny. Pokud neprodáme veškerá vyrobená jídla, můžeme je odepsat výdejkou, zamrazit apod.

Množství produktu slouží k definici, na jak velké množství produktu je receptura definována. Není nutné proto přepočítávat své stávající receptury na ks, ale můžeme použít recepturu na libovolně velké množství výrobku.

Nákladovou cenu systém spočítá automaticky na základě příjemkami nastavené ceny jednotlivých surovin.

Ostatní

The screenshot shows the 'Ostatní' (Other) tab of the 'Skladová karta' (Inventory Card) application. The form is divided into several sections:

- Basic Data:** Váha (g) [750,00], Množství na dávku (ks) [60], Čas na dávku (minuty) [60].
- Group:** Skupina with radio buttons for Celoroční (selected), Letní, and Zimní.
- Usage Type:** Typ spotřeby with radio buttons for Neurčeno (selected), Spotřeba k datu, and Minimální doba trvanlivosti.
- Correction:** Kontakt pro korekci [Haback 2].
- Production:** Výrobní středisko [chleba], Spotřební daň [empty].
- Composition:** Složení [empty text area].
- Profit Sharing:** Typ profit sharing with radio buttons for Provize 1, Provize 2, and Provize 3. Below is a Profit sharing: [empty] field.
- Checkboxes:** Možnost vložit na objednávku.
- Buttons:** OK, Storno.
- Footer:** Vytvořil: Admin - 20.03.2015 10:02:01 | Upravil: Admin - 27.02.2018 9:53:34

Na této záložce skladové karty doplňujeme parametry vhodné pouze pro edici POS Expert Výroba a expedice. Pokud tuto edici nepoužíváte, nemusíte tato pole vyplňovat.

- Váha: určuje gramáž výrobku
- Množství na dávku / čas na dávku: zde vyplníme množství v ks, které vyrobíme z jedné dávky (díže těsta, zámisu těsta apod.). Program poté dokáže dle stálých objednávek vypočítat požadované množství výrobních dávek a potřebný čas pro výrobu.
- Kontakt pro korekci: zde vybereme výchozí kontakt ze seznamu odběratelů, kterému se přiřadí případná korekce výroby daného výrobku.
- Výrobní středisko: pro zahrnutí výrobku do všech výrobních reportů je třeba ho zařadit pod výrobní středisko
- Spotřební daň: spotřební daň u alkoholu – pro pivovarníky
- Složení: složení výrobku – oddělujeme lomítkem, např. cukr, Éčka
- Typ spotřeby: datum a typ spotřeby (spotřebujte do / minimální doba trvanlivosti).
- Typ profit sharing: nastavení výše provize prodáváči (až 3 typy)

Alergeny

Skladová karta

Základní údaje skladové položky Položky produktu Ostatní **Alergeny** Krokové markování Pobočky Objemy obalů

Alergeny

- obiloviny obsahující lepek
- korněži a výrobky z nich
- vejce a výrobky z nich
- ryby a výrobky z nich
- jádra podzemnice olejné (arašídý) a výrobky z nich
- sójové boby (sója) a výrobky z nich
- mléko a výrobky z něj
- suché skořápkové plody, tj. mandle, lískové ořechy, ořechy
- celer a výrobky z nich
- hořčice a výrobky z ní
- sezamová semena (sezam) a výrobky z nich
- oxid siřičitý a siřičitany (ve vyšších koncentracích)
- včelí bob (lupina) a výrobky z něj
- měkkjší a výrobky z nich

OK Storno

Vytvořil: Admin - 15.04.2015 7:48:51 Upravit: Admin - 04.05.2017 13:51:52

Na této záložce uvádíme alergenů obsažených v potravinách. Informace se tisknou k reportu Jídelní lístek.

Krokové markování

Není standardně dostupné.

Pobočky

Viditelnost zboží na jednotlivých pobočkách – pouze v rámci centrálního řízení.

Objemy obalů

Umožňuje provádět inventuru vážením. Typicky pro alkohol v lahvích.

Zobrazení transakcí vybrané skladové karty



Pomocí této funkce lze sledovat historii všech pohybů na zvolené skladové kartě včetně reálných nákupních cen.

Skladové pohyby

Export

Přetáhněte sem záhlaví sloupců pro seskupení.

Číslo dokla...	Označení	Typ dokladu	Datum dok...	Množství	Aktuální mno...	Jednotka	Nákupní cena	DPH	Cena celkem
Obsah... ▾	Obsahuje: ▾	Rovno: ▾	Rovno: ▾	Rovno: ▾	Bez filtru: ▾	Obs... ▾	Bez filtru: ▾	Rov... ▾	Rovno: ▾
10	moje oznaceni	Příjemka	18.11.2016	20,00	20,00	ks	20,04 Kč	21	400,80 Kč
1/2		Inventura	18.11.2016	-2,00	18,00	ks	20,04 Kč	21	40,08 Kč
a1	Výdejka a1	Výdejka	19.01.2017	-5,00	13,00	ks	20,04 Kč	21	100,20 Kč

Tisk čárových kódů / štítků

Tisk štítků

Levý a pravý okraj (mm): 10

Horní a spodní okraj (mm): 10

Počet sloupců: 3

Počet řádků: 6

Kód pro tisk

Číslo položky

EAN 1

EAN 2

Obsah štítku

Název položky

Kód

Cena

PLU

Počet štítků pro každou položku: 1 Tisknout okraje

Počet štítků k vynechání: 0

OK Storno

Tisk štítků

Levý a pravý okraj (mm): 10

Horní a spodní okraj (mm): 10

Počet sloupců: 3

Počet řádků: 6

Obsah štítku

Název položky

Původní cena

Použitá cenová hladina: Cenová hladina 1

Cena za jednotku

Počet štítků pro každou položku: 1 Tisknout okraje

Počet štítků k vynechání: 0

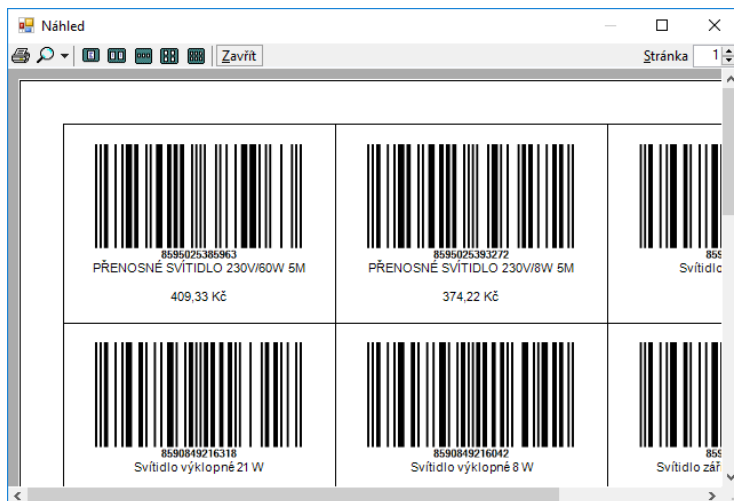
OK Storno

Program POS Expert umožňuje tisk čárových kódů (EAN) a štítků na samolepící archy A4 pomocí běžných tiskáren. Můžete tak ušetřit nemalé prostředky za nákup specializované štítkovací tiskárny. Prvním krokem je vyfiltrovat si položky v seznamu skladových karet, pro které chcete štítky



tisknout. Poté klikněte v nástrojové liště na ikonku čárového kódu
Otevře se nové okno pro tisk.

Vyplníme okraje papíru, počet řádků a sloupců štítků a poté který kód použít pro generování EAN kódu, co má každý štítek obsahovat a počet kopií štítku pro každou položku. Výsledek může vypadat například jako na následujících obrázcích.



Hromadné přecenění položek

Pokud potřebujete hromadně upravit prodejní cenu více položek, můžete použít nástroj pro hromadné přecenění. Stejným způsobem můžete změnit sazbu DPH nebo zkopírovat ceny z jedné cenové hladiny do jiné. Klikněte



v nástrojové liště na ikonku mincí s šipkou a otevře se následující okno.

Přecenění vybraných položek

Změna ceny

Cenová hladina: 1

Procento: 25,0

Hodnota: 25,0

Výpočet ceny

Z průměrné nákupní ceny

Změnit stávající prodejní cenu o částku

Změnit stávající prodejní cenu na částku

Zaokrouhlení: 0,01

Změna sazby DPH

Funkce změní sazbu DPH u vybraných položek. Cena včetně DPH zůstane stejná, dojde k přepočtu ceny bez DPH.

DPH: 21,0

Kopie cenové hladiny

Funkce kopíruje jednu cenovou hladinu do jiné

Zdrojová hladina: 1 Cílová hladina: 1

OK Storno

Zde zvolíme cenovou hladinu, kterou chceme přepočítat, procentuální hodnotu navýšení nebo snížení ceny a poté určíme způsob výpočtu ceny. Buď můžeme vypočítávat prodejní cenu z průměrné nákupní ceny, anebo změnit stávající prodejní cenu. První varianta je vhodná, pokud chceme mít pevné marže v závislosti na průměrné nákupní ceně aktuální skladové zásoby. Druhá varianta slouží k jednoduchým zdražením / zlevněním o zvolené procento. Jako poslední krok vybereme řád zaokrouhlení nové ceny a klikneme na OK.

Změna sazby DPH nezmění výslednou cenu položky. Dojde k přepočtu základu podle sazby DPH tak, aby celková cena včetně DPH zůstala zachována.

Import skladových karet

Program umožňuje import skladových karet ze souboru ve formátu CSV. Tento soubor musí obsahovat sloupce ItemNo, Name, SalePrice a Unit. Dále může obsahovat sloupce ShortName, Vat, Category EAN1, EAN2, Visible, atd. Hodnoty jsou odděleny středníkem. ItemNo je jednoznačný identifikátor, který v případě shody přepíše údaje stávající karty. O převedení svých dat do tohoto formátu můžete požádat zasláním emailu na adresu podpora@posexperts.cz.

Vzorový soubor:

```
ItemNo;ShortName;Name;EAN1;SalePrice;Vat;Unit;Category;OriginCountry;Visible;Note
201;Paprika žlutá;Paprika žlutá lehce pálivá;7612612308165;80;15;kg;Zelenina;CZ;True;I. jakost
202;Paprika červená;Paprika žlutá silně pálivá;8650162475264;70;15;kg;Zelenina;CZ;False;I. jakost
203;Paprika zelená;Paprika žlutá sladká;4315401581437;60;15;kg;Zelenina;CZ;True;I. jakost
```

6.3. Objednávky

Pro správu objednávek slouží modul přijaté a vydané objednávky.

Přijaté objednávky

Přijaté objednávky slouží k evidenci objednávek odběratelů vůči obchodníkovi. Tyto objednávky lze zadávat ručně stejným způsobem jako skladové doklady (viz kapitola [Příjemky / výdejky / převodky](#)) jen s tím rozdílem, že u objednávek neevidujeme ceny, pouze objednané množství. Ke každé objednávce je vhodné přiřadit zavedeného odběratele a případně poznámku. Při vyřizování objednávky lze automaticky vygenerovat výdejku ze skladu



kliknutím na tlačítko v nástrojové liště. Tím se objednávka převede na výdejku a zmizí ze seznamu přijatých objednávek. Častější způsob využití tohoto modulu je s provázáním na e-shopové řešení, kdy poté objednávky vyskakují v tomto modulu automaticky po přijetí objednávky v e-shopu.

Vydané objednávky

Vydané objednávky slouží k evidenci objednávek obchodníka vůči svým dodavatelům. Práce v modulu vydaných objednávek je totožná jako u přijatých

objednávek jen s tím rozdílem, že z vydané objednávky lze vygenerovat příjemku na sklad.

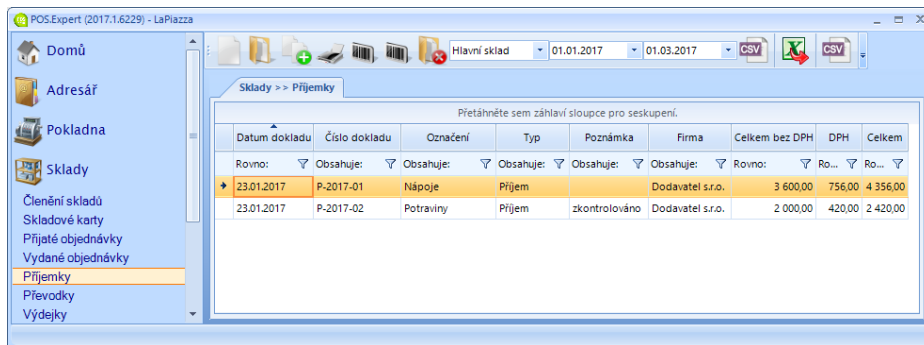
6.4. Příjemky / výdejky / převodky

Se skladovými kartami můžeme provádět běžné skladové operace. Příjem na sklad, výdej ze skladu a převádění položek mezi jednotlivými sklady. Veškeré tyto operace můžeme provádět vystavením patřičného skladového dokladu.

- Příjemky slouží k navýšení skladové zásoby.
- Výdejky slouží k snížení skladové zásoby, odpisu zničeného nebo prošlého zboží apod.
- Převodky umožňují převádět skladové zásoby mezi více sklady.

Každá ze tří operací má vlastní položku v hlavním menu, seznam dokladů a pracuje se v každé z nich téměř identicky. Z těchto důvodů budeme popisovat pouze příjemku a případné rozdíly zmíníme v poznámkách.

Seznam dokladů



Datum dokladu	Číslo dokladu	Označení	Typ	Poznámka	Firma	Celkem bez DPH	DPH	Celkem
Rovno:	Obsahuje:	Obsahuje:	Obsahuje:	Obsahuje:	Obsahuje:	Rovno:	Ro...	Ro...
23.01.2017	P-2017-01	Nápoje	Příjem		Dodavatel s.r.o.	3 600,00	756,00	4 356,00
23.01.2017	P-2017-02	Potraviny	Příjem	zkontrolováno	Dodavatel s.r.o.	2 000,00	420,00	2 420,00

Na tomto formuláři vidíte seznam jednotlivých vystavených dokladů, můžete vystavovat další doklady, upravovat stávající, anebo je mazat. Pro urychlení práce se sklady lze také vystavit nový doklad kopií ze staršího dokladu. Toto využijete, pokud často vystavujete podobné doklady a mění se například pouze počty nebo jen pár položek z celého dokladu. Dále lze zvolit sklad, pro který chceme dané doklady zobrazit a nastavit si datový rozsah pořízení dokladů pro lepší orientaci.

Vytvoření / úprava skladového dokladu

Při zakládání nebo editaci skladového dokladu se otevře nový formulář, do kterého zadáváme základní údaje dokladu a jednotlivé skladové položky.

Příjemka

Datum: pondělí 23. ledna 2017 Sklad: Hlavní sklad
Číslo: P-2017-01
Dodavatel: Mirek Dodák Dodavatel s.r.o.

Poznámka

Označení: Nápoje Typ: Příjem

Číslo...	Název skladové položky	Množs...	Jedn...	Nákupní cena	DPH	Cena s DPH	Cena celkem	Celkem včet...	Prodejní cena	Marže	
512	Radler 0,5l	15,00	ks	25,00 Kč	21	30,25 Kč	375,00 Kč	453,75 Kč	48,00 Kč	59%	1
515	Frisco Brusinka 0,33l	20,00	ks	22,00 Kč	21	26,62 Kč	440,00 Kč	532,40 Kč	45,00 Kč	69%	2
571	Red Bull	50,00	ks	30,00 Kč	21	36,30 Kč	1 500,00 Kč	1 815,00 Kč	60,00 Kč	65%	3
572	Semtex	40,00	ks	20,00 Kč	21	24,20 Kč	800,00 Kč	968,00 Kč	40,00 Kč	65%	4
598	Bonaqua neperlivá 0,2l	100,00	ks	10,00 Kč	21	12,10 Kč	1 000,00 Kč	1 210,00 Kč	25,00 Kč	107%	5

* Klikněte sem pro přidání dalšího záznamu

Sazba	Základ	DPH	Včetně DPH	Celkem
21	4 115,00	864,15	4 979,15	
15	0,00	0,00	0,00	
0	0,00	0,00	0,00	
10	0,00	0,00	0,00	4 979,15 Kč

Vytvořil: Admin - 23.01.2017 9:40:10 Upravit: Admin - 23.01.2017 10:29:45

Nejprve vyplníme základní údaje dokladu: datum, číslo dokladu a případně dodavatele. Dále můžeme vyplnit informativní poznámku k dokladu a nějak jej označit (např. nákup nebo oprava). U převodek navíc určíme cílový sklad nebo v případě vícepobočkového řešení cílovou provozovnu. Poté do tabulky vkládáme jednotlivé řádky dokladu. Zadávat skladové položky do dokladu můžeme několika způsoby:

- zadáním čísla položky z klávesnice - do prvního sloupce vepište číslo skladové položky a stiskněte TAB, vyplní se údaje o položce a přepnete se do pole se zadáním množství, poté nákupní cenou, DPH a nakonec cenou s DPH.

- sejmutím EAN kódu pomocí čtečky čárových kódů - přepněte se do prvního sloupce na novém řádku a sejměte EAN kód čtečkou. Vyplní se údaje o položce a dále postupujte jako u varianty při zadávání údajů z klávesnice.
- výběrem položky z nabídky - klikněte na tlačítko "Výběr ze skladu" a otevře se Vám nové okno s nabídkou položek daného skladu. Tuto nabídku můžete dále filtrovat, seskupovat nebo v ní vyhledávat. Jakmile najdete požadovanou položku, klikněte na tlačítko "Vložit do dokladu" a v nově otevřeném okně vyplníte množství, cenu a DPH. Po potvrzení zůstane okno s vyhledáváním položek otevřené a můžete tak vkládat okamžitě další položky do dokladu, případně i zakládat nové skladové karty kliknutím na tlačítko "Nová skladová položka". Zavřením tohoto okna se vrátíte do formuláře dokladu, kde se v tabulce zobrazí všechny takto vložené položky.

Ve spodní části formuláře je vyčíslena celková cena dokladu sloužící pro kontrolu například s fakturou dodanou se zbožím apod.

Program POS Expert také umožňuje pořizovat příjmy v cizí měně. V takovém případě vyberte ve spodní části formuláře zvolenou měnu a nastavte aktuální kurz. Program před uložením dokladu přepočítá zadané ceny u jednotlivých položek na výchozí měnu dle zadaného kurzu.

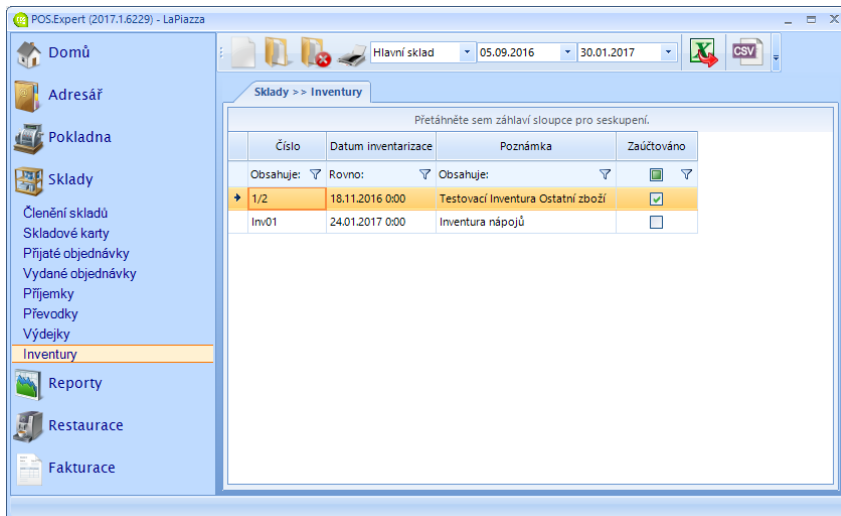
Skladové doklady lze také importovat z externích systémů nebo ze souboru. Současná verze akceptuje terminály CipherLab a formát CSV. Podrobnější informace a aktuální specifikaci CSV souboru Vám poskytne technická podpora.

Poznámka k editaci stávajících dokladů

Pokud nemáte centrální řízení, umožňuje program editovat již uložené doklady bez omezení. Vždy se pokusí přeúčtovat veškeré skladové pohyby všech položek na dokladu, a pokud nedojde k záporným hodnotám zásob během přeúčtování, uložení provede. U převodky je potřeba si uvědomit jedné zásadní věci. Vystavením převodky se vytváří dva skladové doklady. Převodka výdejka na výchozím skladě a převodka příjemka na cílovém skladě. Tyto doklady jsou nadále samostatně fungující doklady a tak když budeme později editovat jeden z těchto dokladů, nezmění se druhý. Proto pokud budeme chtít opravit převodku, je třeba opravit totožně oba doklady. Toto je třeba brát na zřetel i u převodky mezi pobočkami, kdy druhý doklad vzniká na jiné pobočce, v samostatně oddělené databázi.

6.5. Inventory

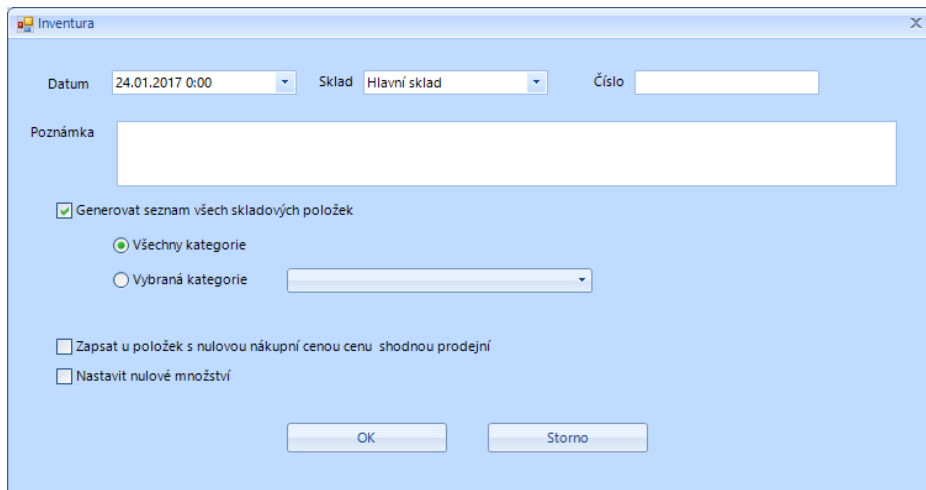
Pro evidenci a provádění skladových inventur slouží tento modul. V základní obrazovce inventur vidíme seznam všech inventur ať již zaúčtovaných nebo rozpracovaných. Výhodou systému POS Expert je možnost provádět jednu inventuru více uživateli z více počítačů současně, proto je možné založit novou inventuru a nezaúčtovat ji. Poté může více uživatelů pracovat na takové inventuře současně.



Seznam inventur můžeme filtrovat dle zvoleného skladu a datového rozsahu na nástrojové liště. Kliknutím na stávající inventuru můžeme editovat uloženou inventuru, případně kliknutím na nástrojové liště na ikonu nová inventura zavedeme novou.

Vytvoření inventury

Kliknutím na novou inventuru se otevře okno s definicí inventury.



Datum: 24.01.2017 0:00 Sklad: Hlavní sklad Číslo:

Poznámka:

Generovat seznam všech skladových položek

Všechny kategorie

Vybraná kategorie:

Zapsat u položek s nulovou nákupní cenou cenu shodnou prodejní


Nastavit nulové množství

OK Storno

Zde zadáme datum inventury, zvolíme sklad, číslo inventury a případně informativní poznámku. Poté si můžeme zvolit ze dvou způsobů tvorby inventur:

- Inventura celého skladu nebo celé kategorie - zaškrtnutím "Generovat seznam všech skladových položek" se vygeneruje do inventury seznam všech skladových položek zvoleného skladu nebo kategorie a poté již vyplňujeme pouze skutečné zásoby všech položek. Zaškrtnutím "Nastavit nulové množství" se do hodnoty aktuální množství přednastaví pro každé zboží nula.
- Inventura konkrétních položek - pokud nezaškrtnete "Generovat seznam všech skladových položek", pak se otevře inventura prázdná a vkládáme do ní pouze položky, které do inventury chceme zahrnout. Ostatní položky nebudou inventurou dotčeny.

Inventura

Datum: 24.01.2017 0:00  Sklad: Hlavní sklad Číslo: 1/12

Poznámka: Pizza - velká

Přetáhněte sem záhlaví sloupce pro seskupení.

	Název kategorie	Číslo sklad...	Název skladové položky	Jedn...	Cena za MJ	Původní mn...	Nové množ...	Rozdíl
Obsahuje:	Obsah...	Obsahuje:	O	Rovno:	Rovno:	Rovno:	Ro...	
▶	Pizza >> 65-78	065	Pizza Capricciosa	ks	95,04 Kč	0	0	0
	Pizza >> 65-78	066	Pizza Q. F.	ks	103,31 Kč	0	0	0
	Pizza >> 65-78	067	Pizza Q. S.	ks	98,35 Kč	0	0	0
	Pizza >> 65-78	068	Pizza Calzone Rom.	ks	98,35 Kč	0	0	0
	Pizza >> 65-78	069	Pizza Frita	ks	98,35 Kč	0	0	0
	Pizza >> 65-78	070	Pizza Diavolo	ks	114,88 Kč	0	0	0
	Pizza >> 65-78	071	Pizza Pollo	ks	123,14 Kč	0	0	0

Výběr ze skladu Import Uložit Zaúčtovat Zavřít

Vytvořil: Admin - 24.01.2017 16:24:51 Upravit: Admin - 24.01.2017 16:24:51

Vyplnění inventury spočívá v zadání kolonky "Nové množství", do které vyplníme skutečnou aktuální zásobu a v kolonce rozdíl vidíme rozdíl oproti evidovanému množství v programu. Pokud nesouhlasí průměrná nákupní cena na měrnou jednotku, nebo je nulová, můžeme i tuto hodnotu změnit.

Tlačítkem "Výběr ze skladu" můžeme vybírat další položky zahrnuté do inventury stejným způsobem jako při vkládání položek do skladového dokladu.

Další variantou je naimportovat celou inventuru ve formátu CSV nebo z terminálu CipherLab. Podrobnosti kolem importů Vám poskytne technická podpora.

Rozpracovanou inventuru lze uložit. V takovém případě se inventura pouze uloží jako rozpracovaná, je možné ji kdykoliv znovu otevřít a doplňovat. Chceme-li inventuru uzavřít a zaúčtovat, pak klikneme na tlačítko "Zaúčtovat". Inventura spočítá inventurní přebytky a manka a vystaví na ně příjmové a výdajové doklady. Ke každému skladu můžeme mít maximálně jednu rozpracovanou (nezaúčtovanou) inventuru.

Kapitola



7. Reporty

7. Reporty

V této kapitole je vysvětlen systém práce v modulu reportů - tiskových výstupů.

Reporty jsou hlavním výstupním prvkem celého systému POS Expert, pomocí kterých získáte ucelený přehled o výsledcích Vašeho podnikání. Reporty dělíme do několika základních skupin. Kliknutím na název skupiny se rozbalí kompletní seznam tiskových reportů dané skupiny včetně detailnějšího popisu. Kliknutím v seznamu reportů na zvolený report se v pravé části okna otevře detail reportu. V horní části okna lze nastavit parametry konkrétního reportu jako je například datumový rozsah, sklad, zákazník apod. Po změně parametru reportu je třeba kliknout na tlačítko vpravo nahoře "View Report" pro vygenerování reportu dle zadaných parametrů.

The screenshot shows the 'Reporty' module in the POS Expert software. The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains navigation icons for 'Domů', 'Adresář', 'Pokladna', 'Sklady', 'Reporty', 'Statistiky', 'Slevy', 'Restaurace', and 'Fakturace'. 'Reporty' is currently selected.
- Top Panel:** Shows the current report title 'Reporty >> Tržby', the date range 'Datum od: 15.01.2017' to 'Datum do: NULL', and the cash register 'Pokladna: Pokladna 1'. There is a 'View Report' button on the right.
- Main Content Area:**
 - Report List:** A table listing various reports with their descriptions. For example, 'Denní tržby dle obdáních lidí' (Daily sales by customer type) and 'Tržby v období včetně rozpášení jednotlivých typů plateb' (Sales in period including breakdown of payment types).
 - Data Table:** A table showing sales data for the period 15.1.2017 to 24.1.2017. The columns are: Datum, Tržba bez DPH, Tržba, Hotovost, Platby kudy, Pouchásky, Zák. kredit, Faktury, Počet účtů, and Průměrúčet. The total sales (Tržba) for the period is 4,405.00.
 - Chart:** A pie chart titled 'Tržby' showing the distribution of sales by payment method. The legend includes: Hotovost (Cash), Platby kudy (Card), Pouchásky (Voucher), Zák. kredit (Customer credit), and Faktury (Invoices). The chart shows that 'Platby kudy' is the most significant category.

Reporty jsou rozděleny do skupin:

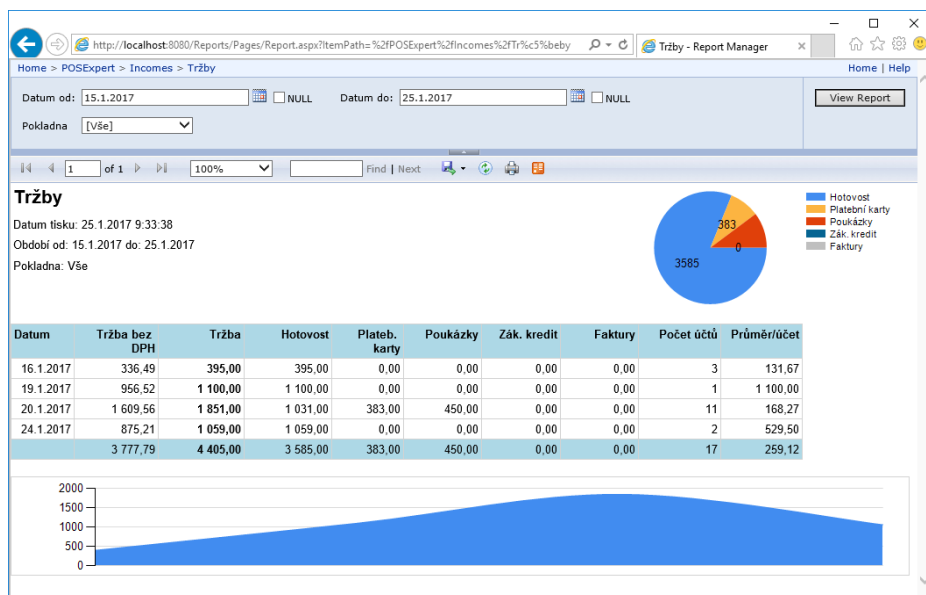
- **Tržby** - přehledy tržeb za jednotlivé dny, po účtech, dle způsobů plateb, zákazníků, DPH atd.
- **Statistiky** - jedná se o statistické přehledy převážně o prodeji - četnosti prodeje a výkupů po dnech, dle skladů, dle času v rámci dne atd.
- **Sklady** - skladové reporty s informacemi o skladových zásobách, pohybech na skladech, ceníky, nákladovost, receptury a další.
- **Slevy** - přehledy o všech poskytnutých slevách v pokladním prodeji rozlišené dle období, zákazníků a zaměstnanců.

- Výroba - tato sekce reportů je určena pouze pro edici Výroba a expedice a je hlavní sekci pro tisk podkladů pro výrobnou, expedici, tisk dodacích listů, rozvozových podkladů a další.

Každý vygenerovaný report lze ovládat, tisknout a exportovat viz kapitola [Tisk sestav](#).

Pokud potřebujete report, který není v seznamu nebo se stávající report nezobrazuje dle vašich představ, kontaktujte technickou podporu.

Reporty lze prohlížet i ve webovém prohlížeči.



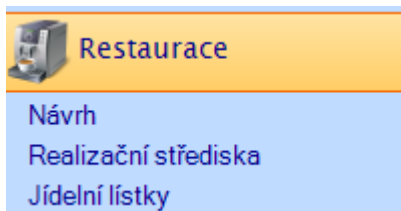
Kapitola



8. Restaurace

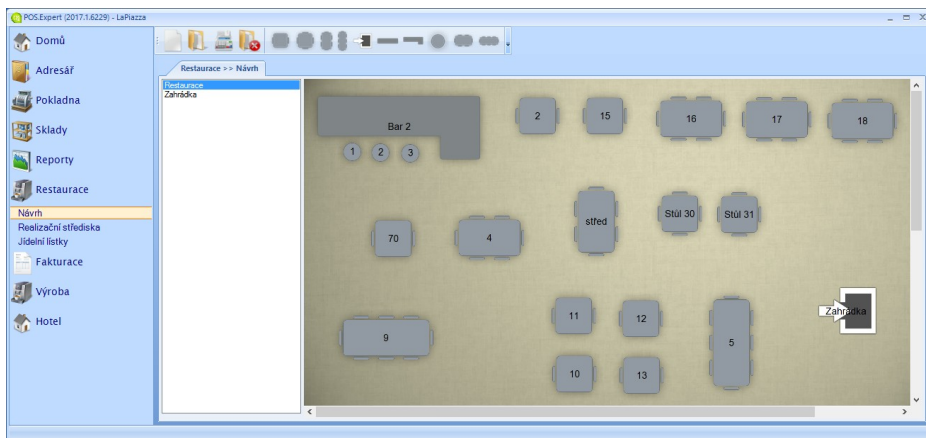
8. Restaurace

Restaurační modul slouží k definici restauračních prostorů, rozmístění stolů, přiřazení pokladních míst k prostorům, definici realizačních středisek a určení tisku objednávek.



8.1. Návrh

Kliknutím na položku Návrh se dostaneme do okna, v kterém lze definovat jednotlivé prostory v restauračním provozu, a také zde rozmístíme jednotlivé prvky do prostoru jako jsou stoly, přechody mezi prostory nebo statické prvky.



Při zavádění nového prostoru mu určíme název a také lze vybrat obrázek pro pozadí. Součástí standardní instalace je ve složce manažerské aplikace podsložka "floor", kde je několik vzorových pozadí k použití. Výběrem konkrétního prostoru ze seznamu můžeme vkládat jednotlivé prvky z nástrojové lišty do prostoru. Na výběr jsou tři druhy prvků:

- Stoly - v aplikaci je několik variant stolů pro lepší prezentaci skutečného prostoru. Stoly slouží k markování objednávek.
- Statické prvky - slouží pouze pro dokreslení vzhledu prostoru. V současné verzi je statický prvek pouze bar v několika provedeních.
- Přečody - přechod používáme v případě, že máme více prostorů, mezi kterými se potřebujeme přepínat.

Prvky po prostoru přesouváme pomocí myši stylem Drag&Drop. Klikneme levým tlačítkem myši na prvek, tlačítko držíme a pohybujeme objektem na požadované místo. Kliknutím pravým tlačítkem na prvek se zobrazí kontextové menu, kde můžeme prvek přejmenovat, otočit nebo odstranit.

Poslední důležitou funkcí je přiřazení pokladních míst k prostorům. Kliknutím



na ikonu otevřete okno, ve kterém lze pro každé pokladní místo určit, které prostory jsou přístupné a který z prostorů je výchozí. Nezapomeňte pro každé pokladní místo zvolit alespoň jeden prostor jako dostupný a výchozí, jinak nebude možné na pokladně markovat v restauračním režimu.

Nastavení pokladen

Pokladny		Prostor		
	Pokladna	Prostor	Vybráno	Výchozí
→	Pokladna 1	Restaurace	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Zahrádka	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OK Storno

8.2. Realizační střediska


Tento modul slouží k definici realizačních středisek. Realizačním střediskem považujeme každé místo, kde se realizují objednávky a potřebujeme na to místo tisknout objednávky. Běžně chceme odesílat objednávky do kuchyně, v některých případech pak tiskneme objednávky i na pokladní tiskárně u pokladního místa. Kliknutím do záhlaví tabulky vlevo zavedeme všechna potřebná střediska a poté výběrem konkrétního střediska se nám zobrazí stromová struktura všech skladových kategorií. Zaškrtnutím konkrétních kategorií tyto přiřadíme ke zvolenému středisku. Všechny skladové položky ze zvolených kategorií se budou odesílat na dané středisko.

The screenshot shows the 'Realizační střediska' configuration window. At the top, there is a header 'Restaurace >> Realizační střediska'. Below it, a table is used to define realization centers. The table has two columns: 'ID' and 'Název'. The first row is selected and highlighted in yellow, with ID '1' and name 'Kuchyně'. The second row has ID '2' and name 'Bar'. Above the table, there is a prompt: 'Přetáhněte sem záhlaví sloupce pro seskupení.' and a note: 'Klikněte sem pro přidání dalšího záznamu'. To the right of the table is a tree view titled 'Skladové kategorie' (Warehouse categories). It lists various categories with checkboxes next to them, indicating which are assigned to the selected realization center. The categories include: Vše (Hlavní sklad), Pizza (Hlavní sklad), 51-64 (Hlavní sklad), 65-78 (Hlavní sklad), Nealko (Hlavní sklad), juice (Hlavní sklad), ice tea (Hlavní sklad), Těstoviny (Hlavní sklad), Saláty (Hlavní sklad), Predkmy (Hlavní sklad), Polévky (Hlavní sklad), Dezerty (Hlavní sklad), Maso (Hlavní sklad), Kuřecí (Hlavní sklad), Hovězí (Hlavní sklad), Vepřové (Hlavní sklad), Gril (Hlavní sklad), Přílohy (Hlavní sklad), Rizoto (Hlavní sklad), Ryby (Hlavní sklad), Prísady (Hlavní sklad), plus (Hlavní sklad), minus (Hlavní sklad), Alko (Hlavní sklad), pivo (Hlavní sklad), and míchané nápoje (Hlavní sklad).

ID	Název
1	Kuchyně
2	Bar

- Vše (Hlavní sklad)
- Pizza (Hlavní sklad)
- 51-64 (Hlavní sklad)
- 65-78 (Hlavní sklad)
- Nealko (Hlavní sklad)
- juice (Hlavní sklad)
- ice tea (Hlavní sklad)
- Těstoviny (Hlavní sklad)
- Saláty (Hlavní sklad)
- Predkmy (Hlavní sklad)
- Polévky (Hlavní sklad)
- Dezerty (Hlavní sklad)
- Maso (Hlavní sklad)
- Kuřecí (Hlavní sklad)
- Hovězí (Hlavní sklad)
- Vepřové (Hlavní sklad)
- Gril (Hlavní sklad)
- Přílohy (Hlavní sklad)
- Rizoto (Hlavní sklad)
- Ryby (Hlavní sklad)
- Prísady (Hlavní sklad)
- plus (Hlavní sklad)
- minus (Hlavní sklad)
- Alko (Hlavní sklad)
- pivo (Hlavní sklad)
- míchané nápoje (Hlavní sklad)



Kliknutím na tlačítko  zobrazíme okno pro konfiguraci tiskáren pro zvolené realizační středisko. Každé pokladní místo má své nastavení, takže každá pokladna tak může posílat objednávky na jiné tiskárny a v jiném počtu kopií. Zvolíme pokladní místo a pro každé středisko určíme název tiskárny a počet kopií. Název tiskárny zadávejte tak, jak se tiskárna jmenuje na konkrétním pokladním místě.

Nastavení pokladen

Pokladny

	Pokladna
→	Pokladna 1

Výrobní středisko

	Středisko	Tiskárna	Kopie objed...	Text mód
→	Kuchyně	Epson	1	<input type="checkbox"/>
	Bar	(default)	0	<input type="checkbox"/>

OK Storno

8.3. Jídelní lístky

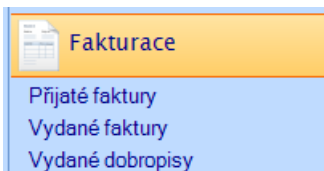
Kapitola



9. Fakturace

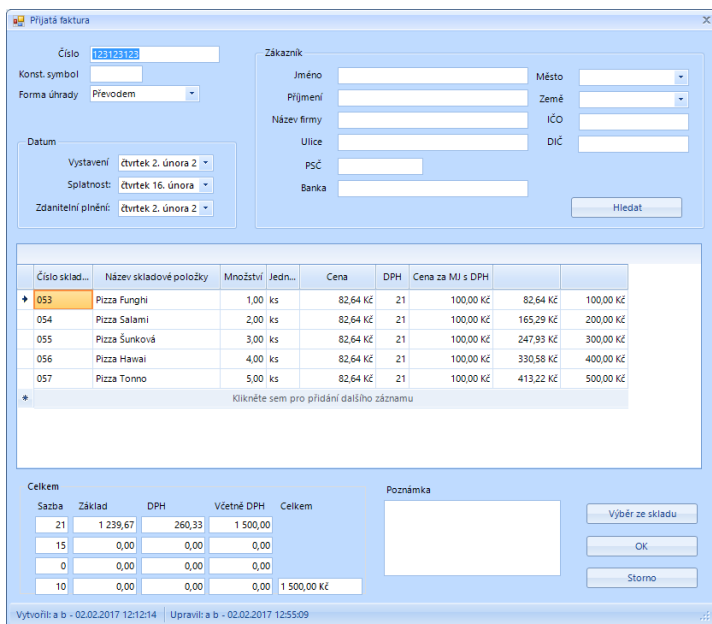
9. Fakturace

Modul Fakturace slouží k evidenci přijatých a vydaných faktur v návaznosti na skladové zásoby.



9.1. Přijaté faktury

Chceme-li v programu evidovat přijaté faktury místo příjemek, pak k tomu slouží právě tento modul. Stejným způsobem jako u skladových dokladů zavedeme přijatou fakturu viz kapitola [Sklady / Příjemky](#).



Přijátá faktura

Číslo:

Konst. symbol:

Forma úhrady:

Datum: Vystavení: Splatnost: Zadaní telní plnění:

Zákazník: Jméno: Město: Příjmení: Země: Název firmy: IČO: Ulice: DIČ: PSČ: Banka:

Číslo sklad...	Název skladové položky	Množství	Jedn...	Cena	DPH	Cena za MJ s DPH		
053	Pizza Fungghi	1,00	ks	82,64 Kč	21	100,00 Kč	82,64 Kč	100,00 Kč
054	Pizza Salami	2,00	ks	82,64 Kč	21	100,00 Kč	165,29 Kč	200,00 Kč
055	Pizza Šunková	3,00	ks	82,64 Kč	21	100,00 Kč	247,93 Kč	300,00 Kč
056	Pizza Hawaii	4,00	ks	82,64 Kč	21	100,00 Kč	330,58 Kč	400,00 Kč
057	Pizza Tonno	5,00	ks	82,64 Kč	21	100,00 Kč	413,22 Kč	500,00 Kč

* Klikněte sem pro přidání dalšího záznamu

Celkem

Sazba	Základ	DPH	Včetně DPH	Celkem
21	1 239,67	260,33	1 500,00	
15	0,00	0,00	0,00	
0	0,00	0,00	0,00	
10	0,00	0,00	0,00	1 500,00 Kč

Poznámka:

Vytvořil: a b - 02.02.2017 12:12:14 | Upravil: a b - 02.02.2017 12:55:09

Vyplníme hlavičku dokladu, vybereme zákazníka z adresáře a následně zadáváním čísla položek nebo přes tlačítko "Výběr ze skladu" vkládáme položky na fakturu. U faktur je možné vkládat i položky bez vazeb na sklad. V takovém případě nevyplníme pole číslo skladové položky, ale pouze ostatní pole. Ke každé faktuře se automaticky generuje příjemka na sklad pro položky vázané na skladové karty.

9.2. Vydané faktury

Pokud potřebujeme vystavit fakturu svým odběratelům nebo zákazníkům, použijeme funkce tohoto modulu. Práce v modulu vydaných faktur je totožná jako ve výše popsané kapitole avšak obsahuje několik důležitých funkcí navíc.



V případě, že opakovaně vystavujeme téměř totožný doklad, je možné si ušetřit práci vytvořením kopie zvoleného dokladu. Označíme v seznamu dokladů požadovaný doklad a klikneme na toto tlačítko. Založí se nám nová faktura s předvyplněnými údaji ze zvolené faktury. Řádky faktury můžeme libovolně modifikovat, případně ubírat a přidávat další položky.



Pokud potřebujeme vystavit opravný daňový doklad k vystavené faktuře (dobropis), zvolíme v seznamu faktur požadovaný doklad a klikneme na toto tlačítko. Vygeneruje se nám nový opravný doklad s vazbou na zvolenou fakturu se všemi položkami se zápornou hodnotou. Jednotlivé řádky můžeme upravit nebo odstranit dle potřeb.



Toto tlačítko umožňuje nejenom vytištění faktury a stvrzenky k faktuře, ale i zobrazení náhledu a export dokladu jako dokument PDF, Excel a Word.



Pomocí tohoto tlačítka vygenerujeme rychle fakturu ve formátu PDF a uložíme na zvolené místo.



Tímto tlačítkem odešleme fakturu rovnou do poštovního klienta do nové emailové zprávy.



Pomocí tohoto tlačítka lze vygenerovat hromadně faktury z účtenek hrazených na fakturu za zvolené období. Po kliknutí na tlačítko se otevře dialog, kde zvolíme zákazníky, pro které chceme faktury připravit a poté určíme období, za jaké chceme faktury vygenerovat. Program do faktur zahrne pouze účtenky zvolených zákazníků a pouze ty, u kterých se zvolil způsob platby fakturou.



Toto tlačítko slouží k hromadnému generování faktur z dodacích listů. Tato funkcionality je využitelná pouze v případě zakoupení edice pro výrobu a expedici, kdy v návaznosti na vystavované dodací listy můžeme za zvolené období vystavit faktury všem zákazníkům. V tomto případě můžeme zvolit konkrétního zákazníka, nebo častěji spíše zvolíme celou skupinu zákazníků dle parametrů způsobu plateb a frekvence fakturace. Před dokončením je nutné zvolit období, za které chceme faktury generovat. Program poté zahrne do faktur veškeré zboží z dodacích listů za zvolené období.



Touto funkcí lze exportovat označené faktury do univerzálního formátu XML, který je v tomto případě upraven pro naimportování do účetního software Pohoda. Avšak ani ostatní účetní programy by neměly mít problém provést import těchto dokladů.



Faktury hrazené hotově lze odeslat na EET a vytisknout včetně kódů BKP, FIK a dalších náležitostí.

9.3. Vydané dobropisy

V tomto seznamu dokladů se zobrazují všechny opravné daňové doklady vystavené k vystaveným fakturám. Můžeme je zde spravovat, tisknout, odesílat tak jako ostatní daňové doklady v modulu fakturace. Nový opravný doklad však v tomto modulu nelze vygenerovat, to se vždy provádí v modulu vydaných faktur označením zvolené faktury a kliknutím na příslušné tlačítko v nástrojové liště viz výše v této kapitole.

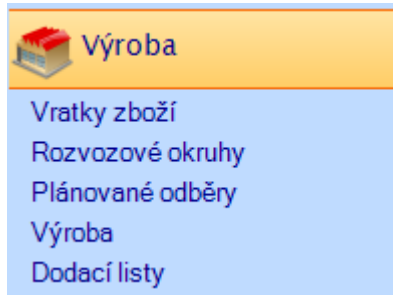
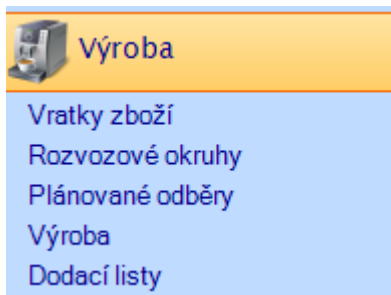
Kapitola



10. Výroba

10. Výroba

Modul Výroba je hlavní část edice Výroba a expedice. Slouží k evidenci plánovaných a jednorázových odběrů, rozvozů a tvorbě dodacích listů.

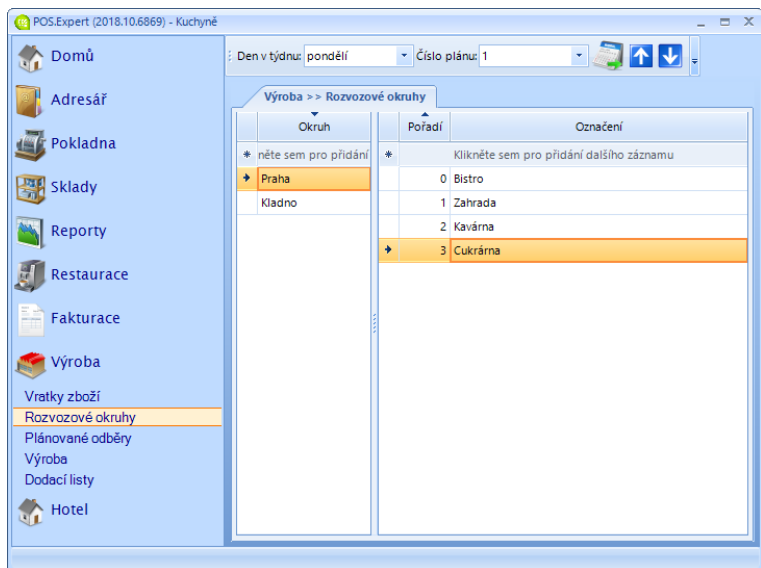


10.1. Vratky zboží

Slouží pro evidenci zpětného odběru neprodaného zboží. Stejným způsobem jako u skladových dokladů (a Faktur) zavedeme vratku zboží viz kapitola [Sklady / Příjemky](#).

10.2. Rozvozové okruhy

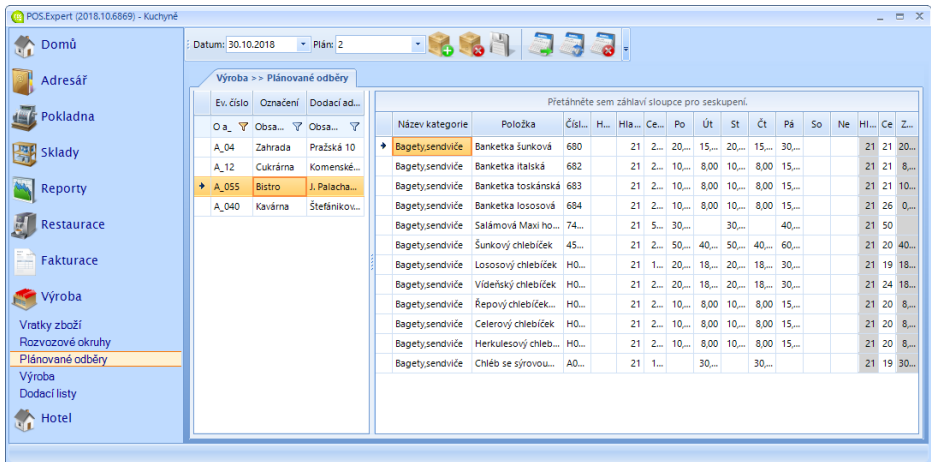
Slouží k definici jednotlivých rozvozových okruhů, které mohou být každý den v týdnu jiné. Okruhy můžeme pojmenovat dle lokalit, dle řidičů, nebo obecně např. Linka A. Do jednotlivých okruhů vkládáme odběratele v pořadí, v jakém jim řidič dodává zboží. Modrými tlačítky můžeme jejich pořadí měnit. Dle tohoto pořadí umí program následně tisknout dodací listy. Po nadefinování rozvozu jednoho dne lze údaje pomocí tlačítka s kalendářem nakopírovat do dalších dní.



10.3. Plánované odběry

Jednotlivým odběratelům můžeme nastavit pravidelné odběry svých výrobků. První tlačítko vloží novou položku do plánu. Po vložení všech položek nastavíme množství – kolik jednotek (obvykle kusů) je každé pondělí, každé úterý atd. požadováno. Tlačítko kopírovat do vybraných dní nám umožní zadat množství např. jenom na pondělí, to následně zkopírovat do dalších dní v týdnu a následně upravit pouze tam, kde se počty liší. Každý odběratel může mít v rámci jednoho dne více plánovaných odběrů např. z ranní a dopolední výroby.

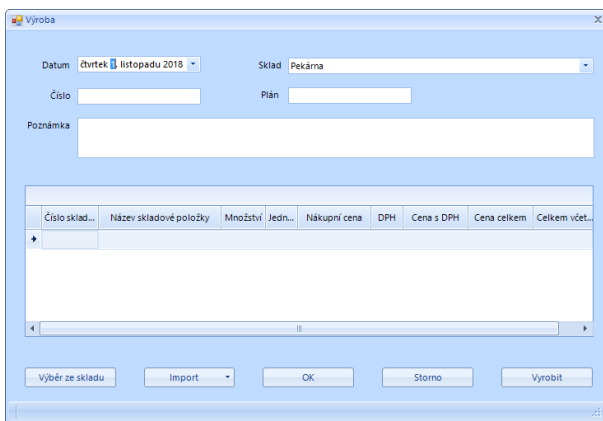
Šedou barvou zvýrazněné sloupce jsou změny na jeden konkrétní den, který máme nastavený v kolonce datum. U odběratelů, kteří nemají stále objednávky jsou kolonky Po-Ne prázdné a množství zadáváme pouze do posledního sloupce změna.



10.4. Výroba

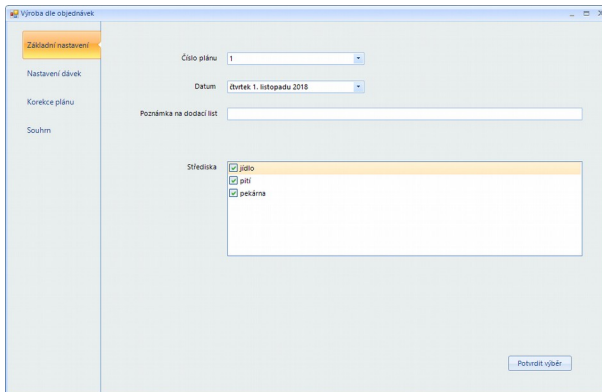
V programu lze vytvořit výrobu dvěma způsoby – manuálně a automaticky z plánovaných odběrů.

Manuálně – postupným ručním vkládáním výrobků nebo importem ze souboru.



Automaticky – z plánovaných odběrů

Dle čísla plánu, data a výrobního střediska vytvoří systém přehled jednotlivých dávek a dále umožní provést korekci plánu podle počtu těchto dávek, např. množství konkrétního těsta.



The screenshot shows a software window titled "Výroba dle objednávek" (Production by orders). On the left is a sidebar with menu items: "Základní nastavení" (Basic settings), "Nastavení dávek" (Dose settings), "Korekce plánu" (Plan correction), and "Souhrn" (Summary). The main area contains the following fields:

- "Číslo plánu" (Plan number): A dropdown menu with the value "1".
- "Datum" (Date): A date picker showing "čtvrtek 1. listopadu 2018".
- "Poznámka na dodací list" (Note on delivery list): An empty text input field.
- "Střediska" (Centers): A list box containing three items, each with a checked checkbox:
 - jablec
 - pít
 - pečárna

At the bottom right of the window is a button labeled "Přehrát výběr" (Refresh selection).

10.5. Dodací listy

System automaticky dle výroby a odběratelů vygeneruje seznam dodacích listů.

Slovník

BKP (bezpečnostní kód poplatníka)

- Otisk (hash) kódu PKP
- na účtence je vždy

EAN (European Article Number)

- číselné označení produktu obvykle ve formě čárového kódu (EAN8 – 8 číslic, EAN13 – 13 číslic)

EET (Elektronická evidence tržeb)

- elektronické zasílání transakcí (tržeb) na státní správu

FIK (fiskální identifikační kód)

- unikátní kód generovaný správcem daně potvrzující přijetí účtenky
- na účtence je v online/standardním režimu

Kontace

- účtování (od slova konto – účet)

PKP (podpisový kód poplatníka)

- pokladnou vytvářený elektronický podpis pro EET
- na účtence je v offline/zjednodušeném režimu (k zaevidování dojde později)

PLU (price look-up)

- interní číselné označení zboží (alternativa ke kódu EAN)

Rejstřík

A

Adresář.....47

Alergeny.....84

Č

Čárové kódy.....85

Čtečka zákaznických karet.....61

D

Dashboard.....23

Dobropisy vydané.....106

Dodací listy.....111

E

EET.....64

F

Fakturace.....103

Faktury přijaté.....104

Faktury vydané.....105

Fiskální zařízení.....64

Fronta transakcí.....67

H

Hromadné přecenění.....87

I	
Import skladových karet.....	88
Inventory.....	92
Inventory - vytvoření.....	92
J	
Jídelní lístky.....	102
K	
Klávesové zkratky.....	20
Kredit.....	53
Kupóny.....	72
N	
Nastavení.....	41
Nastavení cizích měn.....	46
Nastavení pokladny.....	55
Nastavení programu.....	44
Nastavení uživatelských práv.....	42
Návrh restauračních prostorů.....	99
O	
Objednávky.....	88
Objednávky přijaté.....	88
Objednávky vydané.....	88

P

Periferie.....	13
Pohyby zboží.....	85
Pokladna.....	54
Převodky.....	89
Příjemky.....	89

R

Realizační střediska.....	101
Receptury.....	81
Reporty.....	95
Restaurace.....	98

S

Scanner.....	65
Skladové karty.....	78
Sklady.....	75
Sklady - členění.....	76
Slevy.....	69
Slevy automatické.....	69
Slevy manuální.....	71
Slovník.....	112
Směny.....	67
Systémové požadavky.....	15

Š

Štítky.....85

T

Tisk účtenek.....58

Tlačítka.....22

U

Účtenky.....66

V

Váha.....63

Vratky zboží.....108

Výdejky.....89

Výroba.....107

Z

Zákaznický displej.....62

Základní dovednosti.....28

